

**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
(ARCHIVO DE TRAMITÉ)

abr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.31 SESIONES DE LA COMISIÓN MIXTA DE CAPACITACIÓN
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones	
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años			
1	4C.31	COIMIX	REUNIONES TRIMESTRALES REALIZADAS PARA REPORTAR LOS AVANCES EN EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN. ACTAS Y ACUERDOS DELA COMISIÓN PRIMERA SESIÓN	2018	2018	1	1		x	x					3	5	8	G:\URHYC3\1_1_SALUD_OCUPACIONAL_CAMPANAS\1. Comisión de Seguridad y Salud en el Trabajo	
2	4C.31	COIMIX	REUNIONES TRIMESTRALES REALIZADAS PARA REPORTAR LOS AVANCES EN EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN. ACTAS Y ACUERDOS DELA COMISIÓN PRIMERA SESIÓN	2018	2018	1	1		x	x					3	5	8	G:\URHYC3\1_1_SALUD_OCUPACIONAL_CAMPANAS\1. Comisión de Seguridad y Salud en el Trabajo	
3	4C.31	COIMIX	REUNIONES TRIMESTRALES REALIZADAS PARA REPORTAR LOS AVANCES EN EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN. ACTAS Y ACUERDOS DELA COMISIÓN PRIMERA SESIÓN	2018	2018	1	1		x	x					3	5	8	G:\URHYC3\1_1_SALUD_OCUPACIONAL_CAMPANAS\1. Comisión de Seguridad y Salud en el Trabajo	
4	4C.31	COIMIX	REUNIONES TRIMESTRALES REALIZADAS PARA REPORTAR LOS AVANCES EN EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN. ACTAS Y ACUERDOS DELA COMISIÓN PRIMERA SESIÓN	2018	2018	1	1		x	x					3	5	8	G:\URHYC3\1_1_SALUD_OCUPACIONAL_CAMPANAS\1. Comisión de Seguridad y Salud en el Trabajo	
5	4C.31	COIMIX	REUNIONES TRIMESTRALES REALIZADAS PARA REPORTAR LOS AVANCES EN EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN. ACTAS Y ACUERDOS DELA COMISIÓN PRIMERA SESIÓN	2019	2019	1	1		x	x					3	5	8	G:\URHYC3\1_1_SALUD_OCUPACIONAL_CAMPANAS\1. Comisión de Seguridad y Salud en el Trabajo	
6	4C.31	COIMIX	REUNIONES TRIMESTRALES REALIZADAS PARA REPORTAR LOS AVANCES EN EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN. ACTAS Y ACUERDOS DELA COMISIÓN PRIMERA SESIÓN	2019	2019	1	1		x	x					3	5	8	G:\URHYC3\1_1_SALUD_OCUPACIONAL_CAMPANAS\1. Comisión de Seguridad y Salud en el Trabajo	
7	4C.31	COIMIX	REUNIONES TRIMESTRALES REALIZADAS PARA REPORTAR LOS AVANCES EN EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN. ACTAS Y ACUERDOS DELA COMISIÓN PRIMERA SESIÓN	2019	2019	1	1		x	x					3	5	8	G:\URHYC3\1_1_SALUD_OCUPACIONAL_CAMPANAS\1. Comisión de Seguridad y Salud en el Trabajo	
8	4C.31	COIMIX	REUNIONES TRIMESTRALES REALIZADAS PARA REPORTAR LOS AVANCES EN EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN. ACTAS Y ACUERDOS DELA COMISIÓN PRIMERA SESIÓN	2019	2019	1	1		x	x					3	5	8	G:\URHYC3\1_1_SALUD_OCUPACIONAL_CAMPANAS\1. Comisión de Seguridad y Salud en el Trabajo	


**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
 (ARCHIVO DE TRAMITÉ)

abr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.31 SESIONES DE LA COMISIÓN MIXTA DE CAPACITACIÓN
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones	
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años			
9	4C.31	COIMIX	REUNIONES TRIMESTRALES REALIZADAS PARA REPORTAR LOS AVANCES EN EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN. ACTAS Y ACUERDOS DELA COMISIÓN PRIMERA SESIÓN	2020	2020	1	1		x	x					3	5	8	G:\URHYC3\1_1_SALUD_OCUPACIONAL_CAMPAÑAS\1. Comisión de Seguridad y Salud en el Trabajo	
10	4C.31	COIMIX	REUNIONES TRIMESTRALES REALIZADAS PARA REPORTAR LOS AVANCES EN EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN. ACTAS Y ACUERDOS DELA COMISIÓN PRIMERA SESIÓN	2021	2021	1	1		x	x					3	5	8	G:\URHYC3\1_1_SALUD_OCUPACIONAL_CAMPAÑAS\1. Comisión de Seguridad y Salud en el Trabajo	
11	4C.31	COIMIX	REUNIONES TRIMESTRALES REALIZADAS PARA REPORTAR LOS AVANCES EN EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN. ACTAS Y ACUERDOS DELA COMISIÓN PRIMERA SESIÓN	2022	2022	1	1		x	x					3	5	8	G:\URHYC3\1_1_SALUD_OCUPACIONAL_CAMPAÑAS\1. Comisión de Seguridad y Salud en el Trabajo	
12	4C.31	COIMIX	REUNIONES TRIMESTRALES REALIZADAS PARA REPORTAR LOS AVANCES EN EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN. ACTAS Y ACUERDOS DELA COMISIÓN PRIMERA SESIÓN	2023	2023	1	1		x	x					3	5	8	G:\URHYC3\1_1_SALUD_OCUPACIONAL_CAMPAÑAS\1. Comisión de Seguridad y Salud en el Trabajo	
13	4C.31	COIMIX	REUNIONES TRIMESTRALES REALIZADAS PARA REPORTAR LOS AVANCES EN EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN. ACTAS Y ACUERDOS DELA COMISIÓN PRIMERA SESIÓN	2023	2023	1	1		x	x					3	5	8	G:\URHYC3\1_1_SALUD_OCUPACIONAL_CAMPAÑAS\1. Comisión de Seguridad y Salud en el Trabajo	
14	4C.31	COIMIX	REUNIONES TRIMESTRALES REALIZADAS PARA REPORTAR LOS AVANCES EN EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN. ACTAS Y ACUERDOS DELA COMISIÓN PRIMERA SESIÓN	2023	2023	1	1		x	x					3	5	8	G:\URHYC3\1_1_SALUD_OCUPACIONAL_CAMPAÑAS\1. Comisión de Seguridad y Salud en el Trabajo	
15	4C.31	COIMIX	REUNIONES TRIMESTRALES REALIZADAS PARA REPORTAR LOS AVANCES EN EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN. ACTAS Y ACUERDOS DELA COMISIÓN PRIMERA SESIÓN	2024	2024	1	1		x	x					3	5	8	G:\URHYC3\1_1_SALUD_OCUPACIONAL_CAMPAÑAS\1. Comisión de Seguridad y Salud en el Trabajo	
16	4C.31	COIMIX	REUNIONES TRIMESTRALES REALIZADAS PARA REPORTAR LOS AVANCES EN EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN. ACTAS Y ACUERDOS DELA COMISIÓN PRIMERA SESIÓN	2024	2024	1	1		x	x					3	5	8	G:\URHYC3\1_1_SALUD_OCUPACIONAL_CAMPAÑAS\1. Comisión de Seguridad y Salud en el Trabajo	

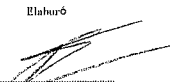
**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
(ARCHIVO DE TRAMITÉ)

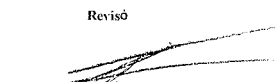
abr-26

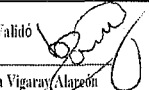
Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.31 SESIONES DE LA COMISIÓN MIXTA DE CAPACITACIÓN
Sub serie documental:	N/A

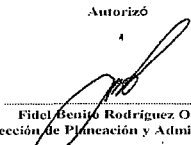
Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones	
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años			
17	4C.31	COIMIX	REUNIONES TRIMESTRALES REALIZADAS PARA REPORTAR LOS AVANCES EN EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN. ACTAS Y ACUERDOS DELA COMISIÓN PRIMERA SESIÓN	2024	2024	1	1		x	x					3	5	8	G:AURHYC31_1_SALUD_OCUPACIONAL_CAMPANAS1. Comisión de Seguridad y Salud en el Trabajo	
18	4C.31	COIMIX	REUNIONES TRIMESTRALES REALIZADAS PARA REPORTAR LOS AVANCES EN EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN. ACTAS Y ACUERDOS DELA COMISIÓN PRIMERA SESIÓN	2025	2025	1	1		x	x					3	5	8	G:AURHYC31_1_SALUD_OCUPACIONAL_CAMPANAS1. Comisión de Seguridad y Salud en el Trabajo	

El presente inventario consta de \_\_\_\_ fojas y ampara la cantidad de \_\_\_\_ expedientes de los años \_\_\_\_ ubicados en \_\_\_\_\_. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de \_\_\_\_ (KB, MB, entre otros) almacenados en \_\_\_\_\_.

Elaboró  
  
Tonatliu Carlos Carrillo Herrera  
Técnico Especializado

Revisó  
  
Tonatliu Carlos Carrillo Herrera  
Técnico Especializado

Validó  
  
María Teresa Vigaray Alarcón  
Titular de la Unidad de Recursos Humanos y Capacitación

Autorizó  
  
Fidel Benito Rodríguez Otero  
Dirección de Planeación y Administración



**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
(ARCHIVO DE TRAMITÉ)

abr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental		Ubicación del documento	Observaciones	
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC			Total de años
1	4C.22	ECO1	EXPEDIENTE CURSO PREVENCIÓN INFLUENZA	2018	2018	1	1	X		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
2	4C.22	ECO2	EXPEDIENTE CURSO FORMACIÓN DE INSTRUCTORES	2018	2018	1	1	X		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
3	4C.22	ECO3	EXPEDIENTE CURSO EL PLATO DEL BUEN COMER	2018	2018	1	1	X		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
4	4C.22	ECO4	EXPEDIENTE CURSO SINDROME METABOLICO	2018	2018	1	1	X		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
5	4C.22	ECO5	EXPEDIENTE CURSO ACTUALIZACIÓN DE LA ISO/IEC 17025:2017	2018	2018	1	1	X		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
6	4C.22	ECO6	EXPEDIENTE CURSO ALMACENES E INVENTARIOS NIVEL AVANZADO	2018	2018	1	1	X		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
7	4C.22	ECO7	EXPEDIENTE CURSO CONCEPTOS BASICOS DE SEGURIDAD	2018	2018	1	1	X		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
8	4C.22	ECO8	EXPEDIENTE CURSO EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL	2018	2018	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
9	4C.22	ECO9	EXPEDIENTE CURSO QMS AUDITOR LÍDER ISO 9001:2015 / LEAD COURSE (A17929/IRCA/9153)	2018	2018	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
10	4C.22	ECO10	EXPEDIENTE CURSO TALLER DE PROCESOS TECNICOS DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	2018	2018	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
11	4C.22	ECO11	EXPEDIENTE CURSO MEDIACION EN MATERIA LABORAL (COMENTARIOS EN EL MARCO DE LA REFORMA LABORAL)	2018	2018	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
12	4C.22	ECO12	EXPEDIENTE CURSO CONVERSATORIO SOBRE LAS INICIATIVAS DE REFORMA SECUNDARIA LABORAL	2018	2018	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
13	4C.22	ECO13	EXPEDIENTE CURSO CONCIENTIZACIÓN AMBIENTAL	2018	2018	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
14	4C.22	ECO14	EXPEDIENTE CURSO CERO TOLERANCIA AL HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL. CONOCE EL PROTOCOLO PARA LA APF.	2018	2018	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
15	4C.22	ECO15	EXPEDIENTE CURSO GENERACIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS	2018	2018	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
16	4C.22	ECO16	EXPEDIENTE CURSO MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS PELIGROSAS	2018	2018	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	



PRODUCTORA NACIONAL  
DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS

**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
(ARCHIVO DE TRAMITE)

abr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
17	4C.22	ECO17	EXPEDIENTE CURSO BUENAS PRACTICAS DE DOCUMENTACIÓN	2018	2018	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
18	4C.22	ECO18	EXPEDIENTE CURSO CONCEPTOS BÁSICOS DE SEGURIDAD Y SALUD	2018	2018	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
19	4C.22	ECO19	EXPEDIENTE CURSO PREVENCIÓN EN MATERIA DE DELITOS ELECTORALES Y EQUIDAD EN LA CONTIENDA	2018	2018	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
20	4C.22	ECO20	EXPEDIENTE CURSO SESIÓN DERECHO DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL. LA INTEGRACIÓN DEL NUEVO ORGANISMO DESCENTRALIZADO, UNA VISIÓN ACADÉMICA	2018	2018	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
21	4C.22	ECO21	EXPEDIENTE CURSO HIGIENE PERSONAL	2018	2018	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
22	4C.22	ECO22	EXPEDIENTE CURSO VALIDACIÓN DE METODOS MICROBIOLÓGICOS	2018	2018	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
23	4C.22	ECO23	EXPEDIENTE CURSO INTRODUCCIÓN A LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	2018	2018	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
24	4C.22	ECO24	EXPEDIENTE CURSO HIGIENE PERSONAL	2018	2018	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
25	4C.22	ECO25	EXPEDIENTE CURSO TALLER INDUCTIVO PARA LA INTEGRACIÓN, REGISTRO Y FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (C.S.S.T.)	2018	2018	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
26	4C.22	ECO26	EXPEDIENTE CURSO BRIGADAS DE PROTECCIÓN CIVIL	2018	2018	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
27	4C.22	ECO27	EXPEDIENTE CURSO REDACCIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS	2018	2018	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
28	4C.22	ECO28	EXPEDIENTE CURSO TALLER PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA)	2018	2018	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
29	4C.22	ECO29	EXPEDIENTE CURSO IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN	2018	2018	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
30	4C.22	ECO30	EXPEDIENTE CURSO IMPARCIALIDAD	2018	2018	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	


**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
 (ARCHIVO DE TRAMITÉ)

abr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
31	4C.22	ECO31	EXPEDIENTE CURSO CONCIENTIZACIÓN AMBIENTAL	2018	2018	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
32	4C.22	ECO32	EXPEDIENTE CURSO HOJAS DE SEGURIDAD	2018	2018	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
33	4C.22	ECO33	EXPEDIENTE CURSO COMO DISEÑAR PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y MUESTREO AMBIENTAL EN CUARTOS LIMPIOS	2018	2018	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
34	4C.22	ECO34	EXPEDIENTE CURSO REVISIÓN ESTRUCTURAL POST-SISMICA	2018	2018	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
35	4C.22	ECO35	EXPEDIENTE CURSO SISTEMAS DE FILTRACION	2018	2018	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
36	4C.22	ECO36	EXPEDIENTE CURSO QMS AUDITOR LÍDER ISO 9001:2015 / LEAD COURSE (A17929/IRCA/9153	2018	2018	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
37	4C.22	ECO37	EXPEDIENTE CURSO CANCER DE MAMA	2018	2018	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
38	4C.22	ECO38	EXPEDIENTE CURSO ESTRÉS LABORAL	2018	2018	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
39	4C.22	ECO39	EXPEDIENTE CURSO TABAQUISMO	2018	2018	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
40	4C.22	ECO40	EXPEDIENTE CURSO SISTEMAS CRITICOS	2018	2018	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
41	4C.22	EC01	EXPEDIENTE CURSO CONCIENTIZACIÓN AMBIENTAL	2019	2019	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
42	4C.22	EC02	EXPEDIENTE CURSO COMISIONAMIENTO Y HVAC	2019	2019	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
43	4C.22	EC03	EXPEDIENTE CURSO SEGURIDAD Y SALUD	2019	2019	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
44	4C.22	EC04	EXPEDIENTE CURSO LIMPIEZA Y USO DE DETERGENTES	2019	2019	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
45	4C.22	EC05	EXPEDIENTE CURSO SESIÓN IMSS	2019	2019	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
46	4C.22	EC06	EXPEDIENTE CURSO LAVADO DE MATERIAL DE LABORATORIO	2019	2019	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
47	4C.22	EC07	EXPEDIENTE CURSO OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS	2019	2019	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	


**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
 (ARCHIVO DE TRAMITÉ)

abr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
48	4C.22	EC08	EXPEDIENTE CURSO PROTECCIÓN NO JURISDICCIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS	2019	2019	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
49	4C.22	EC09	EXPEDIENTE CURSO HOMOLOGACIÓN AUDITORES INTERNOS ISO 9001:2015	2019	2019	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
50	4C.22	EC10	EXPEDIENTE CURSO VALORACIÓN DOCUMENTAL	2019	2019	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
51	4C.22	EC11	EXPEDIENTE CURSO NUEVA LEY FEDERAL DEL TRABAJO	2019	2019	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
52	4C.22	EC12	EXPEDIENTE CURSO VALORACIÓN DE TÉCNICAS ANALÍTICAS	2019	2019	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
53	4C.22	EC13	EXPEDIENTE CURSO DESARROLLO AMEF	2019	2019	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
54	4C.22	EC14	EXPEDIENTE CURSO MISCELANEA FISCAL 2019	2019	2019	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
55	4C.22	EC15	EXPEDIENTE CURSO DEONTOLOGÍA Y TRANSPARENCIA AL SERVICIO "DEL INTERES GENERAL"	2019	2019	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
56	4C.22	EC16	EXPEDIENTE CURSO RIESGO DEL PROCESO	2019	2019	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
57	4C.22	EC17	EXPEDIENTE CURSO REQUERIMIENTOS DE MATERIALES	2019	2019	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
58	4C.22	EC18	EXPEDIENTE CURSO PREVENCIÓN Y COMBATE CONTRA INCENDIOS	2019	2019	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
59	4C.22	EC19	EXPEDIENTE CURSO BRIGADAS DE PROTECCIÓN CIVIL	2019	2019	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
60	4C.22	EC20	EXPEDIENTE CURSO USO DE AUTOCLAVES	2019	2019	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
61	4C.22	EC21	EXPEDIENTE CURSO RECIPIENTES Á PRESIÓN	2019	2019	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
62	4C.22	EC22	EXPEDIENTE CURSO NOI 8	2019	2019	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
63	4C.22	EC23	EXPEDIENTE CURSO BUENAS PRÁCTICAS DE FABRICACIÓN	2019	2019	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
64	4C.22	EC24	EXPEDIENTE CURSO REGIMEN DE CUENTAS Y TIPOS DE PENSIÓN	2019	2019	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	


**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
 (ARCHIVO DE TRAMITÉ)

abr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
65	4C.22	EC25	EXPEDIENTE CURSO PREVENCIÓN SOCIAL DE LAS VIOLENCIAS	2019	2019	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
66	4C.22	EC26	EXPEDIENTE CURSO REFORMA LABORAL Y NOM 035 FACOTRES DE RIESGO PSICOSOCIAL	2019	2019	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
67	4C.22	EC27	EXPEDIENTE CURSO ADMINISTRACION DE ALMACENES E INVENTARIOS DEL SECTOR PÚBLICO	2019	2019	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
68	4C.22	EC28	EXPEDIENTE CURSO INDUCCIÓN PARA LA CERTIFICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN PRODUCTOS QUIMICO FARMACEUTICOS Y BIOLÓGICOS PARA ANIMALES	2019	2019	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
69	4C.22	EC29	EXPEDIENTE CURSO ELABORACION DEL PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO PADA	2019	2019	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
70	4C.22	EC30	EXPEDIENTE CURSO ANALISIS DE RIESGO Y REGLAS DE DECISIÓN	2019	2019	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
71	4C.22	EC31	EXPEDIENTE CURSO ESTUDIO INTEGRAL DEL CFDI	2019	2019	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
72	4C.22	EC32	EXPEDIENTE CURSO DETERMINACION DE INTERVALOS DE CALIBRACIÓN	2019	2019	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
73	4C.22	EC33	EXPEDIENTE CURSO SENSIBILIZACIÓN EN PERSPECTIVA DE GÉNERO	2019	2019	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
74	4C.22	EC01	EXPEDIENTE CURSO IMPLEMENTACIÓN DEL SALES AND OPERATION PLANNING	2021	2021	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
75	4C.22	EC02	EXPEDIENTE CURSO TALLER DE VERIFICACIÓN Y/O VALIDACIÓN DE MÉTODOS FÍSICOQUÍMICOS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS	2021	2021	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
76	4C.22	EC03	EXPEDIENTE CURSO INTRODUCCIÓN A LA VALIDACIÓN	2021	2021	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
77	4C.22	EC04	EXPEDIENTE CURSO LIMPIEZA Y SANITIZACIÓN EN ÁREAS FARMACÉUTICAS	2021	2021	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
78	4C.22	EC05	EXPEDIENTE CURSO CALIFICACIÓN DE ÁREAS, EQUIPOS Y VALIDACIÓN DE PROCESOS	2021	2021	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
79	4C.22	EC06	EXPEDIENTE CURSO MATRIZ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	2021	2021	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
80	4C.22	EC07	EXPEDIENTE CURSO CALIDAD EN EL SERVICIO	2021	2021	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	

**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
(ARCHIVO DE TRÁMITE)

abr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
81	4C.22	EC08	EXPEDIENTE CURSO CONTROL DE LA FABRICACIÓN FARMACÉUTICA	2021	2021	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
82	4C.22	EC09	EXPEDIENTE CURSO INTERPRETACIÓN ISO 9001:2015, 14001:2015, 17025:2017	2021	2021	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
83	4C.22	EC10	EXPEDIENTE CURSO AUDITOR ISO 9001:2015, 14001:2015, 17025:2017	2021	2021	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
84	4C.22	EC11	EXPEDIENTE CURSO CARTAS CONTROL EN EL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	2021	2021	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
85	4C.22	EC12	EXPEDIENTE CURSO GESTIÓN DE ARCHIVOS EN TRÁMITE	2021	2021	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
86	4C.22	EC13	EXPEDIENTE CURSO ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIO DE REFACCIONES	2021	2021	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
87	4C.22	EC14	EXPEDIENTE CURSO MEJORA DE PROCESOS	2021	2021	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
88	4C.22	EC15	EXPEDIENTE CURSO REFORMAS FISCALES	2021	2021	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
89	4C.22	EC16	EXPEDIENTE CURSO INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	2021	2021	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
90	4C.22	EC17	EXPEDIENTE CURSO INDUCCIÓN AMBIENTAL	2021	2021	1	1			x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
91	4C.22	EC18	EXPEDIENTE CURSO BUENAS PRACTICAS DE ETIQUETADO	2021	2021	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
92	4C.22	EC19	EXPEDIENTE CURSO BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA	2021	2021	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
93	4C.22	EC20	EXPEDIENTE CURSO SEGURIDAD INFORMÁTICA	2021	2021	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
94	4C.22	EC21	EXPEDIENTE CURSO BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA	2021	2021	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
95	4C.22	EC22	EXPEDIENTE CURSO INTERPRETACIÓN DE INFORMES DE CALIBRACIÓN	2021	2021	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
96	4C.22	EC23	EXPEDIENTE CURSO INTERPRETACIÓN ISO 14001:2015	2021	2021	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
97	4C.22	EC24	EXPEDIENTE CURSO BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA	2021	2021	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	


**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
 (ARCHIVO DE TRAMITÉ)

abr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental		Ubicación del documento	Observaciones	
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC			Total de años
98	4C.22	EC25	EXPEDIENTE CURSO INTERPRETACIÓN ISO 17025:2018	2021	2021	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
99	4C.22	EC01	EXPEDIENTE CURSO BASICO DE SEGURIDAD Y SALUD	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
100	4C.22	EC02	EXPEDIENTE CURSO TALLER PAWER POINT	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
101	4C.22	EC03	EXPEDIENTE CURSO EL ABC DE LA IGUALDAD Y LA NO DISCRIMINACIÓN	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
102	4C.22	EC04	EXPEDIENTE CURSO LIDERAZGO	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
103	4C.22	EC05	EXPEDIENTE CURSO CONMEMORACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
104	4C.22	EC06	EXPEDIENTE CURSO INDUCCIÓN AMBIENTAL	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
105	4C.22	EC07	EXPEDIENTE CURSO OPERACIÓN DE CALDERAS	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
106	4C.22	EC08	EXPEDIENTE CURSO SUSTANCIAS QUÍMICAS	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
107	4C.22	EC09	EXPEDIENTE CURSO ACTUALIZACIÓN AL CFDI DE NÓMINA	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
108	4C.22	EC10	EXPEDIENTE CURSO AUDITOR INTERNO ISO 9001 E ISO 14001	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
109	4C.22	EC11	EXPEDIENTE CURSO ARMADO DE DOSSIERS	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
110	4C.22	EC12	EXPEDIENTE CURSO ABC DE LA IGUALDAD	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
111	4C.22	EC13	EXPEDIENTE CURSO CONTROL ESTADÍSTICO DE PROCESOS	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
112	4C.22	EC14	EXPEDIENTE CURSO COMBATE AL ACOSO SEXUAL Y AL HOSTIGAMIENTO SEXUAL	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
113	4C.22	EC15	EXPEDIENTE CURSO ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL LIBRE DE VIOLENCIA	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
114	4C.22	EC16	EXPEDIENTE CURSO RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	


**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
 (ARCHIVO DE TRAMITÉ)

abr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
115	4C.22	EC17	EXPEDIENTE CURSO COMITÉS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
116	4C.22	EC18	EXPEDIENTE CURSO BÁSICO DE COMUNICACIÓN	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
117	4C.22	EC19	EXPEDIENTE CURSO BÁSICO DE EVACUACIÓN	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
118	4C.22	EC20	EXPEDIENTE CURSO BÁSICO DE COMBATE Y PREVENCIÓN DE INCENDIOS	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
119	4C.22	EC21	EXPEDIENTE CURSO BÁSICO DE PRIMEROS AUXILIOS	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
120	4C.22	EC22	EXPEDIENTE CURSO TALLER MICROBIOLÓGICOS CUALITATIVOS	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
121	4C.22	EC23	EXPEDIENTE CURSO MATRIZ DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
122	4C.22	EC24	EXPEDIENTE CURSO AUDITOR INTERNO ISO 17025	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
123	4C.22	EC25	EXPEDIENTE CURSO PROTEÍNAS RECOMBINANTES	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
124	4C.22	EC26	EXPEDIENTE CURSO IGUALDAD DE GÉNERO	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
125	4C.22	EC27	EXPEDIENTE CURSO TÉCNICAS MICROBIOLÓGICAS CUANTITATIVAS	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
126	4C.22	EC28	EXPEDIENTE CURSO REDACCIÓN DE INFORMES TÉCNICOS	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
127	4C.22	EC29	EXPEDIENTE CURSO CFDI 4.0	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
128	4C.22	EC30	EXPEDIENTE CURSO VALORACIÓN DOCUMENTAL	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
129	4C.22	EC31	EXPEDIENTE CURSO ADMINISTRACIÓN DE ALMACENES	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
130	4C.22	EC32	EXPEDIENTE CURSO BÚSQUEDA Y RESCATE	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
131	4C.22	EC33	EXPEDIENTE CURSO MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	

**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES  
(ARCHIVO DE TRAMITÉ)**

abr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
132	4C.22	EC34	EXPEDIENTE CURSO PRIMEROS AUXILIOS	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
133	4C.22	EC35	EXPEDIENTE CURSO COMUNICACIÓN	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
134	4C.22	EC36	EXPEDIENTE CURSO BIOSEGURIDAD	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
135	4C.22	EC37	EXPEDIENTE CURSO INTRODUCCIÓN A LA PROTECCIÓN CIVIL	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
136	4C.22	EC38	EXPEDIENTE CURSO ATENCIÓN A CLIENTES	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
137	4C.22	EC39	EXPEDIENTE CURSO BIOLOGÍA MOLECULAR	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
138	4C.22	EC40	EXPEDIENTE CURSO INTEGRACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
139	4C.22	EC41	EXPEDIENTE CURSO LIDERAZGO	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
140	4C.22	EC42	EXPEDIENTE CURSO COMUNICACIÓN ASERTIVA Y MOTIVACIÓN	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
141	4C.22	EC43	EXPEDIENTE CURSO MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
142	4C.22	EC44	EXPEDIENTE CURSO HIGIENE PERSONAL	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
143	4C.22	EC45	EXPEDIENTE CURSO MOTIVACIÓN, LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPOS	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
144	4C.22	EC46	EXPEDIENTE CURSO PREVENCIÓN Y COMBATE CONTRA INCENDIOS	2022	2022	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
145	4C.22	EC01	EXPEDIENTE CURSO INDUCCIÓN AMBIENTAL	2023	2023	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
146	4C.22	EC02	EXPEDIENTE CURSO COMUNICACIÓN	2023	2023	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
147	4C.22	EC03	EXPEDIENTE CURSO RESPONSABLE DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES E INDUSTRIALES	2023	2023	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
148	4C.22	EC04	EXPEDIENTE CURSO RESPONSABLE DE BIOTERIO	2023	2023	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	

**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
(ARCHIVO DE TRAMITÉ)

abr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
149	4C.22	EC05	EXPEDIENTE CURSO GESTIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGO	2023	2023	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
150	4C.22	EC06	EXPEDIENTE CURSO NOI 10	2023	2023	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
151	4C.22	EC07	EXPEDIENTE CURSO LOGÍSTICA Y OPERACIONES	2023	2023	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
152	4C.22	EC08	EXPEDIENTE CURSO MANEJO AVANZADO DE PAQUETERÍA OFFICE	2023	2023	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
153	4C.22	EC09	EXPEDIENTE CURSO ESTABILIDAD DE MEDICAMENTOS	2023	2023	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
154	4C.22	EC10	EXPEDIENTE CURSO SEGURIDAD ELÉCTRICA	2023	2023	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
155	4C.22	EC11	EXPEDIENTE CURSO REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL	2023	2023	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
156	4C.22	EC12	EXPEDIENTE CURSO DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS	2023	2023	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
157	4C.22	EC13	EXPEDIENTE CURSO NIF D4	2023	2023	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
158	4C.22	EC14	EXPEDIENTE CURSO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA ADMINISTRATIVO	2023	2023	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
159	4C.22	EC15	EXPEDIENTE CURSO TALLER DE VERIFICACIÓN Y/O VALIDACIÓN DE MÉTODOS FÍSICOQUÍMICOS	2023	2023	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
160	4C.22	EC16	EXPEDIENTE CURSO HIGIENE PERSONAL	2023	2023	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
161	4C.22	EC17	EXPEDIENTE CURSO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA	2023	2023	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
162	4C.22	EC18	EXPEDIENTE CURSO MICROSOFT MESSAGING	2023	2023	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
163	4C.22	EC19	EXPEDIENTE CURSO ATENCIÓN A DERRAMES	2023	2023	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
164	4C.22	EC20	EXPEDIENTE CURSO HIGIENE PERSONAL	2023	2023	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
165	4C.22	EC21	EXPEDIENTE CURSO SOLUCIÓN DE NO CONFORMIDADES	2023	2023	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	



PRODUCTORA NACIONAL  
DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS

**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
(ARCHIVO DE TRAMITÉ)

abr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
166	4C.22	EC22	EXPEDIENTE CURSO MANEJO AVANZADO DE FERMENTADORES	2023	2023	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
167	4C.22	EC23	EXPEDIENTE CURSO FORMACIÓN DE INSTRUCTORES	2023	2023	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
168	4C.22	EC24	EXPEDIENTE CURSO MANEJO AVANZADO DE HORNOS DE DESPIROGENIZACIÓN	2023	2023	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
169	4C.22	EC25	EXPEDIENTE CURSO FORMACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO	2023	2023	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
170	4C.22	EC26	EXPEDIENTE CURSO BUENAS PRÁCTICAS DE DOCUMENTACIÓN	2023	2023	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
171	4C.22	EC27	EXPEDIENTE CURSO HIGIENE PERSONAL	2023	2023	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
172	4C.22	EC01	EXPEDIENTE INDUCCIÓN AMBIENTAL	2024	2024	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
173	4C.22	EC02	EXPEDIENTE CURSO HIGIENE EN EL TRABAJO	2024	2024	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
174	4C.22	EC03	EXPEDIENTE CFDI 4.0	2024	2024	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
175	4C.22	EC04	EXPEDIENTE CURSO TALLER DE TÉCNICAS ANALÍTICAS	2024	2024	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
176	4C.22	EC05	EXPEDIENTE CURSO LOGÍSTICA Y OPERACIONES	2024	2024	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
177	4C.22	EC06	EXPEDIENTE CURSO ESTRATEGIAS DE MARKETING, VENTAS Y SERVICIO AL CLIENTE	2024	2024	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
178	4C.22	EC07	EXPEDIENTE CURSO AUDITORIAS QUE AGREGUEN VALOR	2024	2024	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
179	4C.22	EC08	EXPEDIENTE CURSO FILTRACIÓN ESTÉRIL DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	2024	2024	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
180	4C.22	EC09	EXPEDIENTE CURSO LIDERAZGO	2024	2024	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
181	4C.22	EC10	EXPEDIENTE CURSO ESTABILIDAD DE MEDICAMENTOS BIOLÓGICOS	2024	2024	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
182	4C.22	EC11	EXPEDIENTE CURSO BIENESTAR ANIMAL	2024	2024	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	


**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
 (ARCHIVO DE TRAMITÉ)

abr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
183	4C.22	EC12	EXPEDIENTE CURSO MICROSOFT	2024	2024	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
184	4C.22	EC13	EXPEDIENTE CURSO GESTIÓN DE ALMACENES E INVENTARIOS	2024	2024	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
185	4C.22	EC14	EXPEDIENTE CURSO BUENAS PRACTICAS DE ACONDICIONAMIENTO DE PRODUCTO	2024	2024	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
186	4C.22	EC15	EXPEDIENTE CURSO MANTENIMIENTO DE ETIQUETADORA	2024	2024	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
187	4C.22	EC16	EXPEDIENTE CURSO CLIMA LABORAL	2024	2024	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
188	4C.22	EC17	EXPEDIENTE CURSO RIESGOS QUÍMICOS EN ALMACENAMIENTO, TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN	2024	2024	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
189	4C.22	EC18	EXPEDIENTE CURSO ENFERMEDADES CRÓNICOS	2024	2024	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
190	4C.22	EC19	EXPEDIENTE CURSO MANEJO MANUAL DE CARGAS	2024	2024	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
191	4C.22	EC20	EXPEDIENTE CURSO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA	2024	2024	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
192	4C.22	EC17	EXPEDIENTE CURSO MANEJO DE EXTINTORES	2024	2024	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
193	4C.22	EC18	EXPEDIENTE CURSO RÉGIMEN DE CUENTAS Y TIPOS DE PENSIÓN	2024	2024	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
194	4C.22	EC19	EXPEDIENTE CURSO PROCESO DE ACCIDENTE DE TRABAJO E INVALIDEZ	2024	2024	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
195	4C.22	EC20	EXPEDIENTE CURSO CONCEPTOS DE SEGURIDAD E HIGIENE	2024	2024	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
196	4C.22	EC21	EXPEDIENTE CURSO PREVENCIÓN Y COMBATE CONTRA INCENDIO	2024	2024	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
197	4C.22	EC01	EXPEDIENTE CURSO HIGIENE PERSONAL	2025	2025	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
198	4C.22	EC02	EXPEDIENTE CURSO REGLAMENTO INTERNO SH	2025	2025	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
199	4C.22	EC03	EXPEDIENTE CURSO CONCEPTOS BÁSICOS DE SH	2025	2025	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	

**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
(ARCHIVO DE TRAMITÉ)

abr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
200	4C.22	EC04	EXPEDIENTE CURSO CONCIENTIZACIÓN AMBIENTAL	2025	2025	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
201	4C.22	EC05	EXPEDIENTE CURSO REFORMAS FISCALES	2025	2025	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
202	4C.22	EC06	EXPEDIENTE CURSO TALLER DE VENTAS Y SERVICIO AL CLIENTE	2025	2025	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
203	4C.22	EC07	EXPEDIENTE CURSO MÉTODOS FÍSICOQUÍMICOS PARA EL AISLAMIENTO DE PROTEÍNAS	2025	2025	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
204	4C.22	EC08	EXPEDIENTE CURSO ESTABILIDAD DE MEDICAMENTOS	2025	2025	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
205	4C.22	EC09	EXPEDIENTE CURSO BIOSEGURIDAD	2025	2025	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
206	4C.22	EC10	EXPEDIENTE CURSO MANTENIMIENTO EN SISTEMAS DE REFRIGERACIÓN	2025	2025	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
207	4C.22	EC11	EXPEDIENTE CURSO PENSIONES	2025	2025	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
208	4C.22	EC12	EXPEDIENTE CURSO CLIMA LABORAL	2025	2025	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
209	4C.22	EC13	EXPEDIENTE CURSO CODIGO DE CONDUCTA PRONABIVE	2025	2025	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
210	4C.22	EC14	EXPEDIENTE CURSO BIOLOGIA DE LOS ANIMALES DE LABORATORIO	2025	2025	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
211	4C.22	EC15	EXPEDIENTE CURSO USO DE ANIMALES DE LABORATORIO	2025	2025	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
212	4C.22	EC16	EXPEDIENTE CURSO PLAN DE RESPUESTA A EMERGENCIAS QUÍMICAS	2025	2025	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
213	4C.22	EC17	EXPEDIENTE CURSO MICROMACHISMOS	2025	2025	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
214	4C.22	EC18	EXPEDIENTE CURSO ENRIQUECIMIENTO AMBIENTAL EN ANIMALES DE LABORATORIO	2025	2025	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
215	4C.22	EC19	EXPEDIENTE CURSO EUTANASIA Y CRITERIOS DE PUNTO FINAL EN ANIMALES DE LABORATORIO	2025	2025	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
216	4C.23	EC20	EXPEDIENTE CURSO BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA ADMINISTRATIVO	2025	2025	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	

**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
(ARCHIVO DE TRAMITÉ)

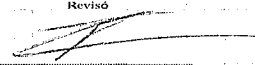
abr-26

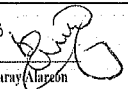
Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS
Sub serie documental:	N/A

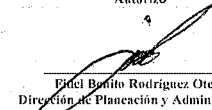
Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
217	4C.24	EC21	EXPEDIENTE CURSO PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA TOMA DE MUESTRA Y NECROPSIA	2025	2025	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
218	4C.25	EC22	EXPEDIENTE CURSO VÍAS DE INOCULACIÓN EN DIFERENTES ESPECIES	2025	2025	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
219	4C.26	EC23	EXPEDIENTE CURSO CLIMA ORGANIZACIONAL	2025	2025	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
220	4C.27	EC24	EXPEDIENTE CURSO TRABAJO EN EQUIPO	2025	2025	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	
221	4C.28	EC25	EXPEDIENTE CURSO MANEJO DE EXTINTORES	2025	2025	1	1	x		x				3	5	8	URHYC ARCHIVO	

El presente inventario consta de \_\_\_\_\_ fojas y ampara la cantidad de \_\_\_\_\_ expedientes de los años \_\_\_\_\_ ubicados en \_\_\_\_\_. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de \_\_\_\_\_ (KB, MB, entre otros) almacenados en \_\_\_\_\_.

Elaboró  
  
Tonatihu Carlos Carrillo Herrera  
Técnico Especializado

Revisó  
  
Tonatihu Carlos Carrillo Herrera  
Técnico Especializado

Validó  
  
María Teresa Vigaray Alarcón  
Titular de la Unidad de Recursos Humanos y Capacitación

Autorizó  
  
Fidel Borillo Rodríguez Otero  
Dirección de Planeación y Administración

**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
(ARCHIVO DE TRAMITE)

abr-26

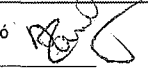
Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.14 EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
Sub serie documental:	N/A

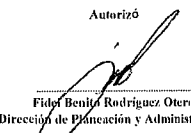
Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental		Ubicación del documento	Observaciones		
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC			Total de años	
1	4C.14	ED	NORMATIVIDAD, EVALUACIONES DEL PERSONAL, ESTADÍSTICAS Y REPORTE.	2019	2019	1	1	X		X					2	3	5	URHYC ESTANTES	
2	4C.14	ED	NORMATIVIDAD, EVALUACIONES DEL PERSONAL, ESTADÍSTICAS Y REPORTE.	2021	2021	1	1	X		X					2	3	5	URHYC ESTANTES	
3	4C.14	ED	NORMATIVIDAD, EVALUACIONES DEL PERSONAL, ESTADÍSTICAS Y REPORTE.	2022	2022	1	1	X		X					2	3	5	URHYC ESTANTES	
4	4C.14	ED	NORMATIVIDAD, EVALUACIONES DEL PERSONAL, ESTADÍSTICAS Y REPORTE.	2022	2022	1	1	X		X					2	3	5	URHYC ESTANTES	
5	4C.14	ED	NORMATIVIDAD, EVALUACIONES DEL PERSONAL, ESTADÍSTICAS Y REPORTE.	2022	2022	1	1	X		X					2	3	5	URHYC ESTANTES	
6	4C.14	ED	NORMATIVIDAD, EVALUACIONES DEL PERSONAL, ESTADÍSTICAS Y REPORTE.	2023	2023	1	1	X		X					2	3	5	URHYC ESTANTES	
7	4C.14	ED	NORMATIVIDAD, EVALUACIONES DEL PERSONAL, ESTADÍSTICAS Y REPORTE.	2023	2023	1	1	X		X					2	3	5	URHYC ESTANTES	
8	4C.14	ED	NORMATIVIDAD, EVALUACIONES DEL PERSONAL, ESTADÍSTICAS Y REPORTE.	2024	2024	1	1	X		X					2	3	5	URHYC ESTANTES	
9	4C.14	ED	NORMATIVIDAD, EVALUACIONES DEL PERSONAL, ESTADÍSTICAS Y REPORTE.	2025	2025	1	1	X		X					2	3	5	URHYC ESTANTES	

El presente inventario consta de \_\_\_\_\_ fojas y ampara la cantidad de \_\_\_\_\_ expedientes de los años \_\_\_\_\_ ubicados en \_\_\_\_\_. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de \_\_\_\_\_(KB, MB, entre otros) almacenados en \_\_\_\_\_.

Elaboró  
  
Tonatihu Carlos Carrillo Herrera  
Técnico especializado

Revisó  
  
Tonatihu Carlos Carrillo Herrera  
Técnico especializado

Validó   
María Teresa Vigaray Alarcón  
Titular de la Unidad de Recurso Humanos y Capacitación

Autorizó  
  
Fidel Benito Rodríguez Otero  
Dirección de Planeación y Administración

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It describes the use of statistical techniques to identify trends and anomalies in the data, and the importance of using reliable sources of information.

3. The third part of the document discusses the role of the auditor in the process. It explains how the auditor is responsible for verifying the accuracy of the records and for reporting any discrepancies to the appropriate authorities.

4. The final part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It highlights the areas where improvements are needed and offers suggestions for how to address these issues.

THE IMPORTANCE OF ACCURATE RECORDS AND THE ROLE OF THE AUDITOR

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It describes the use of statistical techniques to identify trends and anomalies in the data, and the importance of using reliable sources of information. The third part of the document discusses the role of the auditor in the process. It explains how the auditor is responsible for verifying the accuracy of the records and for reporting any discrepancies to the appropriate authorities. The final part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It highlights the areas where improvements are needed and offers suggestions for how to address these issues.

It is important to note that the accuracy of the records is directly related to the reliability of the data. If the records are not accurate, the data will be unreliable, and the results of the analysis will be flawed. Therefore, it is essential to ensure that the records are maintained accurately and that the data is collected and analyzed using reliable methods. The role of the auditor is to verify the accuracy of the records and to report any discrepancies to the appropriate authorities. This is a critical part of the process, as it helps to ensure that the financial system is operating properly and that any fraud is detected and prevented.

The document also discusses the importance of using reliable sources of information. This is particularly important when collecting data, as it ensures that the data is accurate and reliable. The document also discusses the use of statistical techniques to identify trends and anomalies in the data. This is a key part of the analysis, as it helps to identify areas where there may be a problem or where further investigation is needed. The document also discusses the role of the auditor in the process. It explains how the auditor is responsible for verifying the accuracy of the records and for reporting any discrepancies to the appropriate authorities. This is a critical part of the process, as it helps to ensure that the financial system is operating properly and that any fraud is detected and prevented.

The final part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It highlights the areas where improvements are needed and offers suggestions for how to address these issues. This is a key part of the document, as it provides a clear and concise summary of the findings and recommendations. It also provides a clear and concise summary of the key findings and recommendations. It highlights the areas where improvements are needed and offers suggestions for how to address these issues. This is a key part of the document, as it provides a clear and concise summary of the findings and recommendations.

THE IMPORTANCE OF ACCURATE RECORDS AND THE ROLE OF THE AUDITOR

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It describes the use of statistical techniques to identify trends and anomalies in the data, and the importance of using reliable sources of information.

3. The third part of the document discusses the role of the auditor in the process. It explains how the auditor is responsible for verifying the accuracy of the records and for reporting any discrepancies to the appropriate authorities.

4. The final part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It highlights the areas where improvements are needed and offers suggestions for how to address these issues.


**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
(ARCHIVO DE TRAMITÉ)

abr-26


Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.16 CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONOMICA
Sub serie documental:	N/A

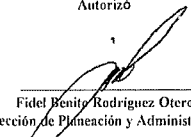
Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental		Ubicación del documento	Observaciones		
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC			Total de años	
1	4C.16	PAGOS	DOCUMENTOS DE CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONOMICA DE ENERO A DICIEMBRE 2017	2017	2017	1	1	X		X					5	10	15	ARCHIVERO URHYC	
2	4C.16	PAGOS	DOCUMENTOS DE CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONOMICA DE ENERO A DICIEMBRE 2018	2018	2018	1	1	X		X					5	10	15	ARCHIVERO URHYC	
3	4C.16	PAGOS	DOCUMENTOS DE CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONOMICA DE ENERO A DICIEMBRE 2019	2019	2019	1	1	X		X					5	10	15	ARCHIVERO URHYC	
4	4C.16	PAGOS	DOCUMENTOS DE CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONOMICA DE ENERO A DICIEMBRE 2020	2020	2020	1	1	X		X					5	10	15	ARCHIVERO URHYC	
5	4C.16	PAGOS	DOCUMENTOS DE CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONOMICA DE ENERO A DICIEMBRE 2021	2021	2021	1	1	X		X					5	10	15	ARCHIVERO URHYC	
6	4C.16	PAGOS	DOCUMENTOS DE CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONOMICA DE ENERO A DICIEMBRE 2022	2022	2022	1	1	X		X					5	10	15	ARCHIVERO URHYC	
7	4C.16	PAGOS	DOCUMENTOS DE CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONOMICA DE ENERO A DICIEMBRE 2023	2023	2023	1	1	X		X					5	10	15	ARCHIVERO URHYC	
8	4C.16	PAGOS	DOCUMENTOS DE CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONOMICA DE ENERO A DICIEMBRE 2024	2024	2024	1	1	X		X					5	10	15	ARCHIVERO URHYC	
9	4C.17	PAGOS	DOCUMENTOS DE CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONOMICA DE ENERO A DICIEMBRE 2025	2025	2025	1	1	X		X					5	10	15	ARCHIVERO URHYC	

El presente inventario consta de \_\_\_\_ fojas y ampara la cantidad de \_\_\_\_ expedientes de los años \_\_\_\_ ubicados en \_\_\_\_\_. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de \_\_\_\_ (KB, MB, entre otros) almacenados en \_\_\_\_.

Elaboró  
  
Tonatihu Carlos Carrillo Herrera  
Técnico especializado

Revisó  
  
Tonatihu Carlos Carrillo Herrera  
Técnico especializado

Validó  
  
María Teresa Vigaray Alarcón  
Titular de la Unidad de Recurso Humanos y Capacitación

Autorizó  
  
Fidel Benito Rodríguez Otero  
Dirección de Planeación y Administración

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It describes the use of statistical techniques to identify trends and anomalies in the data, and the importance of using reliable sources of information.

3. The third part of the document discusses the role of technology in modern data analysis. It highlights the use of computer software and databases to store and process large amounts of data, and the importance of ensuring that the data is secure and protected from unauthorized access.

4. The fourth part of the document concludes by emphasizing the need for ongoing education and training for all personnel involved in data analysis. It stresses that staying up-to-date on the latest techniques and technologies is crucial for maintaining the effectiveness of the data analysis process.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data quality. It notes that poor quality data can lead to incorrect conclusions and decisions, and therefore, it is essential to implement rigorous data quality control procedures.

6. The sixth part of the document outlines the various challenges faced in data analysis. It discusses the complexity of large datasets, the need for skilled personnel, and the importance of having a clear understanding of the business context in which the data is being analyzed.

7. The seventh part of the document discusses the role of data analysis in decision-making. It notes that data analysis provides valuable insights that can help organizations make more informed decisions and improve their overall performance.

8. The eighth part of the document concludes by emphasizing the need for a data-driven culture. It stresses that data analysis should be an integral part of all business operations, and that everyone in the organization should be encouraged to use data to inform their decisions.

9. The ninth part of the document discusses the importance of data security. It notes that data is a valuable asset, and it is essential to implement strong security measures to protect it from theft and loss.

10. The tenth part of the document outlines the various legal and ethical considerations that must be taken into account when collecting and analyzing data. It discusses the need for transparency, consent, and the protection of individual privacy.

11. The eleventh part of the document discusses the role of data analysis in marketing. It notes that data analysis can help marketers understand their customers better, identify new market opportunities, and improve their marketing strategies.

12. The twelfth part of the document concludes by emphasizing the need for a data-driven mindset. It stresses that data analysis is not just a tool, but a way of thinking that can help organizations achieve their goals and improve their performance.

13. The thirteenth part of the document discusses the importance of data visualization. It notes that visual representations of data can make it easier to understand and communicate complex information.

14. The fourteenth part of the document outlines the various tools and techniques used in data visualization. It discusses the use of charts, graphs, and tables to present data in a clear and concise manner.

15. The fifteenth part of the document discusses the role of data analysis in operations. It notes that data analysis can help organizations optimize their processes, reduce costs, and improve efficiency.

16. The sixteenth part of the document concludes by emphasizing the need for a data-driven approach to all business operations. It stresses that data analysis is a key component of a successful business strategy, and that organizations should invest in the resources and skills needed to make the most of their data.

17. The seventeenth part of the document discusses the importance of data governance. It notes that data governance is the process of managing data as an organization's most valuable asset, and it is essential to have a clear policy and procedures in place to ensure that data is used responsibly and effectively.

18. The eighteenth part of the document outlines the various roles and responsibilities involved in data governance. It discusses the need for a data governance committee, and the importance of having clear lines of responsibility for data management.

19. The nineteenth part of the document discusses the role of data analysis in risk management. It notes that data analysis can help organizations identify and assess risks, and develop strategies to mitigate them.

20. The twentieth part of the document concludes by emphasizing the need for a data-driven approach to risk management. It stresses that data analysis is a key component of a successful risk management strategy, and that organizations should invest in the resources and skills needed to make the most of their data.

21. The twenty-first part of the document discusses the importance of data literacy. It notes that data literacy is the ability to understand and use data to make informed decisions, and it is essential for all employees in a data-driven organization.

22. The twenty-second part of the document outlines the various ways to promote data literacy. It discusses the use of training, workshops, and other educational programs to help employees develop their data skills.

23. The twenty-third part of the document discusses the role of data analysis in human resources. It notes that data analysis can help organizations attract and retain top talent, and improve their overall workforce performance.

24. The twenty-fourth part of the document concludes by emphasizing the need for a data-driven approach to human resources. It stresses that data analysis is a key component of a successful human resources strategy, and that organizations should invest in the resources and skills needed to make the most of their data.

25. The twenty-fifth part of the document discusses the importance of data privacy. It notes that data privacy is the protection of personal information from unauthorized access, and it is essential to have a clear policy and procedures in place to ensure that data is used responsibly and effectively.

26. The twenty-sixth part of the document outlines the various ways to protect data privacy. It discusses the use of encryption, access controls, and other security measures to protect data from unauthorized access.

27. The twenty-seventh part of the document discusses the role of data analysis in compliance. It notes that data analysis can help organizations identify and prevent violations of laws and regulations, and ensure that they are in full compliance with all applicable laws.

28. The twenty-eighth part of the document concludes by emphasizing the need for a data-driven approach to compliance. It stresses that data analysis is a key component of a successful compliance strategy, and that organizations should invest in the resources and skills needed to make the most of their data.

**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
(ARCHIVO DE TRAMITÉ)

abr-26

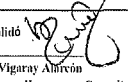
Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.10 DESCUENTOS
Sub serie documental:	N/A

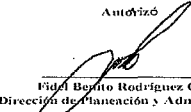
Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones	
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años			
1	4C.10	DESCUENTOS	REPORTES DE CONTROL PARA DESCUENTOS EN NÓMINA DEL PERSONAL DE PRONABIVE	2019	2019	1	1		X	X					2	3	5	G:\URHYC2\REPO RTES DE ASISTENCIA	
2	4C.10	DESCUENTOS	REPORTES DE CONTROL PARA DESCUENTOS EN NÓMINA DEL PERSONAL DE PRONABIVE	2020	2020	1	1		X	X				2	3	5	G:\URHYC2\REPO RTES DE ASISTENCIA		
3	4C.10	DESCUENTOS	REPORTES DE CONTROL PARA DESCUENTOS EN NÓMINA DEL PERSONAL DE PRONABIVE	2021	2021	1	1		X	X				2	3	5	G:\URHYC2\REPO RTES DE ASISTENCIA		
4	4C.10	DESCUENTOS	REPORTES DE CONTROL PARA DESCUENTOS EN NÓMINA DEL PERSONAL DE PRONABIVE	2022	2022	1	1		X	X				2	3	5	G:\URHYC2\REPO RTES DE ASISTENCIA		
5	4C.10	DESCUENTOS	REPORTES DE CONTROL PARA DESCUENTOS EN NÓMINA DEL PERSONAL DE PRONABIVE	2023	2023	1	1		X	X				2	3	5	G:\URHYC2\REPO RTES DE ASISTENCIA		
6	4C.10	DESCUENTOS	REPORTES DE CONTROL PARA DESCUENTOS EN NÓMINA DEL PERSONAL DE PRONABIVE	2024	2024	1	1		X	X				2	3	5	G:\URHYC2\REPO RTES DE ASISTENCIA		
7	4C.11	DESCUENTOS	REPORTES DE CONTROL PARA DESCUENTOS EN NÓMINA DEL PERSONAL DE PRONABIVE	2025	2025	1	1		X	X				2	3	5	G:\URHYC2\REPO RTES DE ASISTENCIA		

El presente inventario consta de \_\_\_\_\_ fojas y ampara la cantidad de \_\_\_\_\_ expedientes de los años \_\_\_\_\_ ubicados en \_\_\_\_\_. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de \_\_\_\_\_ (KB, MB, entre otros) almacenados en \_\_\_\_\_.

Elaboró  
  
Tonatihu Carlos Carrillo Herrera  
Técnico especializado

Revisó  
  
Tonatihu Carlos Carrillo Herrera  
Técnico especializado

Validó  
  
María Teresa Vigaray Ahirón  
Titular de la Unidad de Recurso Humanos y Capacitación

Autorizó  
  
Fidel Benito Rodríguez Otero  
Dirección de Planeación y Administración




**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
 (ARCHIVO DE TRAMITÉ)

abr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA, JUSTIFICANTES
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental		Ubicación del documento	Observaciones	
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AG			Total de años
1	4C.8	R. A.	REPORTES DE ASISTENCIA	2017	2017	1	1		X	x				5	25	30	G:\carlos.espinosa\RE PORTES DE ASISTENCIA	
2	4C.8	R. A.	REPORTES DE ASISTENCIA	2018	2018	1	1		X	x				5	25	30	G:\carlos.espinosa\RE PORTES DE ASISTENCIA	
3	4C.8	R. A.	REPORTES DE ASISTENCIA	2019	2019	1	1		X	x				5	25	30	G:\carlos.espinosa\RE PORTES DE ASISTENCIA	
4	4C.8	R. A.	REPORTES DE ASISTENCIA	2020	2020	1	1		X	x				5	25	30	G:\carlos.espinosa\RE PORTES DE ASISTENCIA	
5	4C.8	R. A.	REPORTES DE ASISTENCIA	2021	2021	1	1		X	x				5	25	30	G:\carlos.espinosa\RE PORTES DE ASISTENCIA	
6	4C.8	R. A.	REPORTES DE ASISTENCIA	2022	2022	1	1		X	x				5	25	30	G:\carlos.espinosa\RE PORTES DE ASISTENCIA	
7	4C.8	R. A.	REPORTES DE ASISTENCIA	2023	2023	1	1		X	x				5	25	30	G:\carlos.espinosa\RE PORTES DE ASISTENCIA	
8	4C.8	ENERO	JUSTIFICANTES	2017	2017	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ESTANTE- CAJAS	
9	4C.8	FEBRERO	JUSTIFICANTES	2017	2017	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ESTANTE- CAJAS	
10	4C.8	MARZO	JUSTIFICANTES	2017	2017	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ESTANTE- CAJAS	
11	4C.8	ABRIL	JUSTIFICANTES	2017	2017	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ESTANTE- CAJAS	
12	4C.8	MAYO	JUSTIFICANTES	2017	2017	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ESTANTE- CAJAS	
13	4C.8	JUNIO	JUSTIFICANTES	2017	2017	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ESTANTE- CAJAS	

**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
(ARCHIVO DE TRAMITÉ)

abr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA, JUSTIFICANTES
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
14	4C.8	JULIO	JUSTIFICANTES	2017	2017	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ESTANTE-CAJAS	
15	4C.8	AGOSTO	JUSTIFICANTES	2017	2017	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ESTANTE-CAJAS	
16	4C.8	SEPTIEMBRE	JUSTIFICANTES	2017	2017	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ESTANTE-CAJAS	
17	4C.8	OCTUBRE	JUSTIFICANTES	2017	2017	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ESTANTE-CAJAS	
18	4C.8	NOVIEMBRE	JUSTIFICANTES	2017	2017	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ESTANTE-CAJAS	
19	4C.8	DICIEMBRE	JUSTIFICANTES	2017	2017	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ESTANTE-CAJAS	
20	4C.8	ENERO	JUSTIFICANTES	2018	2018	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ESTANTE-CAJAS	
21	4C.8	FEBRERO	JUSTIFICANTES	2018	2018	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ESTANTE-CAJAS	
22	4C.8	MARZO	JUSTIFICANTES	2018	2018	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ESTANTE-CAJAS	
23	4C.8	ABRIL	JUSTIFICANTES	2018	2018	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ESTANTE-CAJAS	
24	4C.8	MAYO	JUSTIFICANTES	2018	2018	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ESTANTE-CAJAS	
25	4C.8	JUNIO	JUSTIFICANTES	2018	2018	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ESTANTE-CAJAS	
26	4C.8	JULIO	JUSTIFICANTES	2018	2018	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ESTANTE-CAJAS	
27	4C.8	AGOSTO	JUSTIFICANTES	2018	2018	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ESTANTE-CAJAS	
28	4C.8	SEPTIEMBRE	JUSTIFICANTES	2018	2018	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ESTANTE-CAJAS	
29	4C.8	OCTUBRE	JUSTIFICANTES	2018	2018	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ESTANTE-CAJAS	
30	4C.8	NOVIEMBRE	JUSTIFICANTES	2018	2018	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ESTANTE-CAJAS	


**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
 (ARCHIVO DE TRAMITÉ)

abr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA, JUSTIFICANTES
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental		Ubicación del documento	Observaciones	
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC			Total de años
31	4C.8	DICIEMBRE	JUSTIFICANTES	2018	2018	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ESTANTE-CAJAS	
32	4C.8	ENERO	JUSTIFICANTES	2019	2019	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ESTANTE-CAJAS	
33	4C.8	FEBRERO	JUSTIFICANTES	2019	2019	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ESTANTE-CAJAS	
34	4C.8	MARZO	JUSTIFICANTES	2019	2019	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ESTANTE-CAJAS	
35	4C.8	ABRIL	JUSTIFICANTES	2019	2019	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ESTANTE-CAJAS	
36	4C.8	MAYO	JUSTIFICANTES	2019	2019	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ESTANTE-CAJAS	
37	4C.8	JUNIO	JUSTIFICANTES	2019	2019	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ESTANTE-CAJAS	
38	4C.8	JULIO	JUSTIFICANTES	2019	2019	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ESTANTE-CAJAS	
39	4C.8	AGOSTO	JUSTIFICANTES	2019	2019	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ESTANTE-CAJAS	
40	4C.8	SEPTIEMBRE	JUSTIFICANTES	2019	2019	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ESTANTE-CAJAS	
41	4C.8	OCTUBRE	JUSTIFICANTES	2019	2019	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ESTANTE-CAJAS	
42	4C.8	NOVIEMBRE	JUSTIFICANTES	2019	2019	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ESTANTE-CAJAS	
43	4C.8	DICIEMBRE	JUSTIFICANTES	2019	2019	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ESTANTE-CAJAS	
44	4C.8	ENERO	JUSTIFICANTES	2020	2020	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ESTANTE-CAJAS	
45	4C.8	FEBRERO	JUSTIFICANTES	2020	2020	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ESTANTE-CAJAS	
46	4C.8	MARZO	JUSTIFICANTES	2020	2020	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ESTANTE-CAJAS	
47	4C.8	ENERO	JUSTIFICANTES	2021	2021	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
48	4C.8	MAYO	JUSTIFICANTES	2021	2021	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	


**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
 (ARCHIVO DE TRAMITÉ)

abr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA, JUSTIFICANTES
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
49	4C.8	JUNIO	JUSTIFICANTES	2021	2021	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
50	4C.8	JULIO	JUSTIFICANTES	2021	2021	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
51	4C.8	AGOSTO	JUSTIFICANTES	2021	2021	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
52	4C.8	SEPTIEMBRE	JUSTIFICANTES	2021	2021	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
53	4C.8	OCTUBRE	JUSTIFICANTES	2021	2021	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
54	4C.8	NOVIEMBRE	JUSTIFICANTES	2021	2021	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
55	4C.8	DICIEMBRE	JUSTIFICANTES	2021	2021	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
56	4C.8	ENERO	JUSTIFICANTES	2022	2022	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
57	4C.8	FEBRERO	JUSTIFICANTES	2022	2022	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
58	4C.8	MARZO	JUSTIFICANTES	2022	2022	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
59	4C.8	ABRIL	JUSTIFICANTES	2022	2022	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
60	4C.8	MAYO	JUSTIFICANTES	2022	2022	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
61	4C.8	JUNIO	JUSTIFICANTES	2022	2022	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
62	4C.8	JULIO	JUSTIFICANTES	2022	2022	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
63	4C.8	AGOSTO	JUSTIFICANTES	2022	2022	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
64	4C.8	SEPTIEMBRE	JUSTIFICANTES	2022	2022	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
65	4C.8	OCTUBRE	JUSTIFICANTES	2022	2022	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
66	4C.8	NOVIEMBRE	JUSTIFICANTES	2022	2022	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
67	4C.8	DICIEMBRE	JUSTIFICANTES	2022	2022	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	


**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
 (ARCHIVO DE TRAMITÉ)

abr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA, JUSTIFICANTES
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
68	4C.8	ENERO	JUSTIFICANTES	2023	2023	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
69	4C.8	FEBRERO	JUSTIFICANTES	2023	2023	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
70	4C.8	MARZO	JUSTIFICANTES	2023	2023	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
71	4C.8	ABRIL	JUSTIFICANTES	2023	2023	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
72	4C.8	MAYO	JUSTIFICANTES	2023	2023	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
73	4C.8	JUNIO	JUSTIFICANTES	2023	2023	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
74	4C.8	JULIO	JUSTIFICANTES	2023	2023	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
75	4C.8	AGOSTO	JUSTIFICANTES	2023	2023	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
76	4C.8	SEPTIEMBRE	JUSTIFICANTES	2023	2023	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
77	4C.8	OCTUBRE	JUSTIFICANTES	2023	2023	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
78	4C.8	NOVIEMBRE	JUSTIFICANTES	2023	2023	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
79	4C.8	DICIEMBRE	JUSTIFICANTES	2023	2023	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
80	4C.8	ENERO	JUSTIFICANTES	2024	2024	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
81	4C.8	FEBRERO	JUSTIFICANTES	2024	2024	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
82	4C.8	MARZO	JUSTIFICANTES	2024	2024	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
83	4C.8	ABRIL	JUSTIFICANTES	2024	2024	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
84	4C.8	MAYO	JUSTIFICANTES	2024	2024	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	


**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
(ARCHIVO DE TRAMITÉ)

abr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA, JUSTIFICANTES
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
85	4C.8	JUNIO	JUSTIFICANTES	2024	2024	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
86	4C.8	JULIO	JUSTIFICANTES	2024	2024	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
87	4C.8	AGOSTO	JUSTIFICANTES	2024	2024	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
88	4C.8	SEPTIEMBRE	JUSTIFICANTES	2024	2024	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
89	4C.8	OCTUBRE	JUSTIFICANTES	2024	2024	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
90	4C.8	NOVIEMBRE	JUSTIFICANTES	2024	2024	1	1			x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
91	4C.8	DICIEMBRE	JUSTIFICANTES	2024	2024	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
92	4C.8	ENERO	JUSTIFICANTES	2025	2025	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
93	4C.8	FEBRERO	JUSTIFICANTES	2025	2025	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
94	4C.8	MARZO	JUSTIFICANTES	2025	2025	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
95	4C.8	ABRIL	JUSTIFICANTES	2025	2025	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
96	4C.8	MAYO	JUSTIFICANTES	2025	2025	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
97	4C.8	JUNIO	JUSTIFICANTES	2025	2025	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
98	4C.8	JULIO	JUSTIFICANTES	2025	2025	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
99	4C.8	AGOSTO	JUSTIFICANTES	2025	2025	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
100	4C.8	SEPTIEMBRE	JUSTIFICANTES	2025	2025	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
101	4C.8	OCTUBRE	JUSTIFICANTES	2025	2025	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	

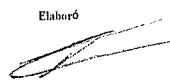
**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
(ARCHIVO DE TRAMITÉ)

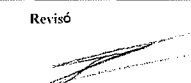
abr-26

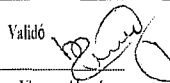
Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA, JUSTIFICANTES
Sub serie documental:	N/A

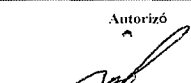
Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
102	4C.8	NOVIEMBRE	JUSTIFICANTES	2025	2025	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
103	4C.8	DICIEMBRE	JUSTIFICANTES	2025	2025	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
104	4C.8	ENERO	JUSTIFICANTES	2026	2026	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
105	4C.8	FEBRERO	JUSTIFICANTES	2026	2026	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	
106	4C.8	MARZO	JUSTIFICANTES	2026	2026	1	1	x		x				5	25	30	URHYC-ARCHIVERO	

El presente inventario consta de \_\_\_\_\_ fojas y ampara la cantidad de \_\_\_\_\_ expedientes de los años \_\_\_\_\_ ubicados en \_\_\_\_\_. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de \_\_\_\_\_ (KB, MB, entre otros) almacenados en \_\_\_\_\_.

Elaboró  
  
Tonatihu Carlos Carrillo Herrera  
Técnico Especializado

Revisó  
  
Tonatihu Carlos Carrillo Herrera  
Técnico Especializado

Validó  
  
Maria Teresa Vigaray Alarcón  
Titular de la Unidad de Recursos Humanos y Capacitación

Autorizó  
  
Fidel Benito Rodríguez Otero  
Dirección de Planeación y Administración




**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
(ARCHIVO DE TRAMITÉ)


abr-26


Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.5 NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL
Sub serie documental:	N/A


Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	4C.5	NOMINA	REPORTES QUINCENALES DE PAGO DE NÓMINA DE ENERO A DICIEMBRE 2019	2019	2019	1	1	X		X				2	3	5	ARCHIVERO URHYC	SON COPIAS Y NO ORIGINALES
2	4C.5	NOMINA	REPORTES QUINCENALES DE PAGO DE NÓMINA DE ENERO A DICIEMBRE 2020	2020	2020	1	1	X		X				2	3	5	ARCHIVERO URHYC	SON COPIAS Y NO ORIGINALES
3	4C.5	NOMINA	REPORTES QUINCENALES DE PAGO DE NÓMINA DE ENERO A DICIEMBRE 2021	2021	2021	1	1	X		X				2	3	5	ARCHIVERO URHYC	SON COPIAS Y NO ORIGINALES
4	4C.5	NOMINA	REPORTES QUINCENALES DE PAGO DE NÓMINA DE ENERO A DICIEMBRE 2022	2022	2022	1	1	X		X				2	3	5	ARCHIVERO URHYC	SON COPIAS Y NO ORIGINALES
5	4C.5	NOMINA	REPORTES QUINCENALES DE PAGO DE NÓMINA DE ENERO A DICIEMBRE 2023	2023	2023	1	1	X		X				2	3	5	ARCHIVERO URHYC	SON COPIAS Y NO ORIGINALES
6	4C.5	NOMINA	REPORTES QUINCENALES DE PAGO DE NÓMINA DE ENERO A DICIEMBRE 2024	2024	2024	1	1	X		X				2	3	5	ARCHIVERO URHYC	SON COPIAS Y NO ORIGINALES
7	4C.6	NOMINA	REPORTES QUINCENALES DE PAGO DE NÓMINA DE ENERO A DICIEMBRE 2025	2025	2025	1	1	X		X				2	3	5	ARCHIVERO URHYC	SON COPIAS Y NO ORIGINALES

El presente inventario consta de \_\_\_\_\_ fojas y ampara la cantidad de \_\_\_\_\_ expedientes de los años \_\_\_\_\_ ubicados en \_\_\_\_\_. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de \_\_\_\_\_(KB, MB, entre otros) almacenados en \_\_\_\_\_

Elaboró  
  
Tonatiuh Carlos Carrillo Herrera  
Técnico especializado

Revisó  
  
Tonatiuh Carlos Carrillo Herrera  
Técnico especializado

Validó  
  
María Teresa Vigaray Alarcón  
Titular de la Unidad de Recurso Humanos y Capacitación

Autorizó  
  
Fidel Benito Rodríguez Otero  
Dirección de Planeación y Administración

1. Introduction

2. Methodology

3. Results

4. Conclusion

The first part of the report discusses the background of the study and the objectives. It also outlines the methodology used in the research. The second part of the report presents the results of the study. The results show that there is a significant difference between the two groups. The third part of the report discusses the implications of the findings and provides recommendations for future research. The fourth part of the report concludes the study and summarizes the main findings.

The study was conducted using a quantitative research design. The data was collected through a series of surveys and interviews. The results of the study are presented in the following table. The table shows that there is a significant difference between the two groups. The first group has a mean score of 75, while the second group has a mean score of 85. This difference is statistically significant at the 0.05 level. The implications of these findings are discussed in the following section. It is suggested that further research be conducted to explore the reasons for this difference.

The study was conducted using a quantitative research design. The data was collected through a series of surveys and interviews. The results of the study are presented in the following table. The table shows that there is a significant difference between the two groups. The first group has a mean score of 75, while the second group has a mean score of 85. This difference is statistically significant at the 0.05 level. The implications of these findings are discussed in the following section. It is suggested that further research be conducted to explore the reasons for this difference.

The study was conducted using a quantitative research design. The data was collected through a series of surveys and interviews. The results of the study are presented in the following table. The table shows that there is a significant difference between the two groups. The first group has a mean score of 75, while the second group has a mean score of 85. This difference is statistically significant at the 0.05 level. The implications of these findings are discussed in the following section. It is suggested that further research be conducted to explore the reasons for this difference.

**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
(ARCHIVO DE TRAMITÉ)

abr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
1	4C.4	ESTRUCTURA-ENERO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2017	2017	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
2	4C.4	ESTRUCTURA-FEBRERO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2017	2017	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
3	4C.4	ESTRUCTURA-MARZO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2017	2017	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
4	4C.4	ESTRUCTURA-ABRIL	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2017	2017	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
5	4C.4	ESTRUCTURA-MAYO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2017	2017	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
6	4C.4	ESTRUCTURA-JUNIO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2017	2017	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
7	4C.4	ESTRUCTURA-JULIO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2017	2017	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
8	4C.4	ESTRUCTURA-AGOSTO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2017	2017	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
9	4C.4	ESTRUCTURA-SEPTIEMBRE	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2017	2017	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
10	4C.4	ESTRUCTURA-OCTUBRE	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2017	2017	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
11	4C.4	ESTRUCTURA-NOVIEMBRE	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2017	2017	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
12	4C.4	ESTRUCTURA-DICIEMBRE	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2017	2017	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
13	4C.4	ESTRUCTURA-ENERO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2018	2018	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
14	4C.4	ESTRUCTURA-FEBRERO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2018	2018	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
15	4C.4	ESTRUCTURA-MARZO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2018	2018	1	1		x	x	x			5	25	30	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
16	4C.4	ESTRUCTURA-ABRIL	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2018	2018	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
17	4C.4	ESTRUCTURA-MAYO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2018	2018	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	

**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
(ARCHIVO DE TRAMITÉ)

abr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
18	4C.4	ESTRUCTURA-JUNIO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2018	2018	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
19	4C.4	ESTRUCTURA-JULIO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2018	2018	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
20	4C.4	ESTRUCTURA-AGOSTO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2018	2018	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
21	4C.4	ESTRUCTURA-SEPTIEMBRE	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2018	2018	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
22	4C.4	ESTRUCTURA-OCTUBRE	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2018	2018	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
23	4C.4	ESTRUCTURA-NOVIEMBRE	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2018	2018	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
24	4C.4	ESTRUCTURA-DICIEMBRE	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2018	2018	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
25	4C.4	ESTRUCTURA-ENERO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2019	2019	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
26	4C.4	ESTRUCTURA-FEBRERO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2019	2019	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
27	4C.4	ESTRUCTURA-MARZO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2019	2019	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
28	4C.4	ESTRUCTURA-ABRIL	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2019	2019	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
29	4C.4	ESTRUCTURA-MAYO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2019	2019	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
30	4C.4	ESTRUCTURA-JUNIO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2019	2019	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
31	4C.4	ESTRUCTURA-JULIO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2019	2019	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
32	4C.4	ESTRUCTURA-AGOSTO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2019	2019	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
33	4C.4	ESTRUCTURA-SEPTIEMBRE	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2019	2019	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
34	4C.4	ESTRUCTURA-OCTUBRE	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2019	2019	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	

**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
(ARCHIVO DE TRAMITÉ)

abr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
35	4C.4	ESTRUCTURA-NOVIEMBRE	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2019	2019	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
36	4C.4	ESTRUCTURA-DICIEMBRE	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2019	2019	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
37	4C.4	ESTRUCTURA-ENERO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2020	2020	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
38	4C.4	ESTRUCTURA-FEBRERO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2020	2020	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
39	4C.4	ESTRUCTURA-MARZO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2020	2020	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
40	4C.4	ESTRUCTURA-ABRIL	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2020	2020	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
41	4C.4	ESTRUCTURA-MAYO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2020	2020	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
42	4C.4	ESTRUCTURA-JUNIO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2020	2020	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
43	4C.4	ESTRUCTURA-JULIO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2020	2020	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
44	4C.4	ESTRUCTURA-AGOSTO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2020	2020	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
45	4C.4	ESTRUCTURA-SEPTIEMBRE	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2020	2020	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
46	4C.4	ESTRUCTURA-OCTUBRE	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2020	2020	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
47	4C.4	ESTRUCTURA-NOVIEMBRE	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2020	2020	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
48	4C.4	ESTRUCTURA-DICIEMBRE	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2020	2020	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
49	4C.4	ESTRUCTURA-ENERO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2021	2021	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
50	4C.4	ESTRUCTURA-FEBRERO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2021	2021	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
51	4C.4	ESTRUCTURA-MARZO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2021	2021	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	



PRODUCTORA NACIONAL  
DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS

**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
(ARCHIVO DE TRAMITÉ)

abr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
52	4C.4	ESTRUCTURA-ABRIL	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2021	2021	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
53	4C.4	ESTRUCTURA-MAYO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2021	2021	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
54	4C.4	ESTRUCTURA-JUNIO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2021	2021	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
55	4C.4	ESTRUCTURA-JULIO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2021	2021	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
56	4C.4	ESTRUCTURA-AGOSTO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2021	2021	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
57	4C.4	ESTRUCTURA-SEPTIEMBRE	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2021	2021	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
58	4C.4	ESTRUCTURA-OCTUBRE	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2021	2021	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
59	4C.4	ESTRUCTURA-NOVIEMBRE	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2021	2021	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
60	4C.4	ESTRUCTURA-DICIEMBRE	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2021	2021	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
61	4C.4	ESTRUCTURA-ENERO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2022	2022	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
62	4C.4	ESTRUCTURA-FEBRERO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2022	2022	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
63	4C.4	ESTRUCTURA-MARZO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2022	2022	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
64	4C.4	ESTRUCTURA-ABRIL	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2022	2022	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
65	4C.4	ESTRUCTURA-MAYO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2022	2022	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
66	4C.4	ESTRUCTURA-JUNIO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2022	2022	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
67	4C.4	ESTRUCTURA-JULIO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2022	2022	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
68	4C.4	ESTRUCTURA-AGOSTO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2022	2022	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	

**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES  
(ARCHIVO DE TRAMITÉ)**

abr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
69	4C.4	ESTRUCTURA-SEPTIEMBRE	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2022	2022	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
70	4C.4	ESTRUCTURA-OCTUBRE	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2022	2022	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
71	4C.4	ESTRUCTURA-NOVIEMBRE	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2022	2022	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
72	4C.4	ESTRUCTURA-DICIEMBRE	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2022	2022	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
73	4C.4	ESTRUCTURA-ENERO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2023	2023	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
74	4C.4	ESTRUCTURA-FEBRERO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2023	2023	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
75	4C.4	ESTRUCTURA-MARZO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2023	2023	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
76	4C.4	ESTRUCTURA-ABRIL	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2023	2023	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
77	4C.4	ESTRUCTURA-MAYO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2023	2023	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
78	4C.4	ESTRUCTURA-JUNIO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2023	2023	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
79	4C.4	ESTRUCTURA-JULIO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2023	2023	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
80	4C.4	ESTRUCTURA-AGOSTO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2023	2023	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
81	4C.4	ESTRUCTURA-SEPTIEMBRE	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2023	2023	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
82	4C.4	ESTRUCTURA-OCTUBRE	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2023	2023	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
83	4C.4	ESTRUCTURA-NOVIEMBRE	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2023	2023	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
84	4C.4	ESTRUCTURA-DICIEMBRE	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2023	2023	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
85	4C.4	ESTRUCTURA-ENERO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2024	2024	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	

**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
(ARCHIVO DE TRAMITÉ)

abr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
86	4C.4	ESTRUCTURA-FEBRERO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2024	2024	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
87	4C.4	ESTRUCTURA-MARZO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2024	2024	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
88	4C.4	ESTRUCTURA-ABRIL	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2024	2024	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
89	4C.4	ESTRUCTURA-MAYO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2024	2024	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
90	4C.4	ESTRUCTURA-JUNIO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2024	2024	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
91	4C.4	ESTRUCTURA-JULIO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2024	2024	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
92	4C.4	ESTRUCTURA-AGOSTO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2024	2024	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
93	4C.4	ESTRUCTURA-SEPTIEMBRE	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2024	2024	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
94	4C.4	ESTRUCTURA-OCTUBRE	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2024	2024	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
95	4C.4	ESTRUCTURA-NOVIEMBRE	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2024	2024	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
96	4C.4	ESTRUCTURA-DICIEMBRE	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2024	2024	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
97	4C.4	ESTRUCTURA-ENERO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2025	2025	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
98	4C.4	ESTRUCTURA-FEBRERO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2025	2025	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
99	4C.4	ESTRUCTURA-MARZO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2025	2025	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
100	4C.4	ESTRUCTURA-ABRIL	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2025	2025	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
101	4C.4	ESTRUCTURA-MAYO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2025	2025	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
102	4C.4	ESTRUCTURA-JUNIO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2025	2025	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	

**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
(ARCHIVO DE TRAMITÉ)

abr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
103	4C.4	ESTRUCTURA-JULIO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2025	2025	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
104	4C.4	ESTRUCTURA-AGOSTO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2025	2025	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
105	4C.4	ESTRUCTURA-SEPTIEMBRE	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2025	2025	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
106	4C.4	ESTRUCTURA-OCTUBRE	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2025	2025	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
107	4C.4	ESTRUCTURA-NOVIEMBRE	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2025	2025	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
108	4C.4	ESTRUCTURA-DICIEMBRE	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2025	2025	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
109	4C.4	ESTRUCTURA-ENERO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2026	2026	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
110	4C.4	ESTRUCTURA-FEBRERO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2026	2026	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
111	4C.4	ESTRUCTURA-MARZO	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2026	2026	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	
112	4C.4	ESTRUCTURA-ABRIL	REGISTRO Y CONTROL DE PLAZAS ELECTRÓNICO POR MES	2026	2026	1	1		x	x	x			5	10	15	G:\carlos.espinosa\CA RLOS	

El presente inventario consta de \_\_\_\_\_ fojas y ampara la cantidad de \_\_\_\_\_ expedientes de los años \_\_\_\_\_ ubicados en \_\_\_\_\_. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de \_\_\_\_\_ (KB, MB, entre otros) almacenados en \_\_\_\_\_.

Elaboró  
  
Tonatihu Carlos Carrillo Herrera  
Técnico Especializado

Revisó  
  
Tonatihu Carlos Carrillo Herrera  
Técnico Especializado

Validó  
  
Maria Teresa Vigaray Alarcón  
Titular de la Unidad de Recursos Humanos y Capacitación

Autorizó  
  
Fidel Bofino Rodríguez Otero  
Dirección de Planeación y Administración





PRODUCTORA NACIONAL  
DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS

**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
(ARCHIVO DE TRAMITÉ)

abr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.3 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental		Ubicación del documento	Observaciones	
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC			Total de años
1	4C.3	018	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	1982		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ARCHIVERO	G:\URHYC2\EXPEDIENTES GRALES\BAJAS_EXPEDIENTES ELEC
2	4C.3	0145	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	1987		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ARCHIVERO	G:\URHYC2\EXPEDIENTES GRALES\BAJAS_EXPEDIENTES ELEC
3	4C.3	0151	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	1988		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ARCHIVERO	G:\URHYC2\EXPEDIENTES GRALES\BAJAS_EXPEDIENTES ELEC
4	4C.3	0225	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	1990		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	G:\URHYC2\EXPEDIENTES GRALES\EXPEDIENTES LABORALES\ESTRUCTURA SCANEADOS
5	4C.3	0235	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	1989		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES\EXPEDIENTES LABORALES\ESTRUCTURA SCANEADOS
6	4C.3	0265	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	1990		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ARCHIVERO	G:\URHYC2\EXPEDIENTES GRALES\BAJAS_EXPEDIENTES ELEC
7	4C.3	0322	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	1991		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	G:\URHYC2\EXPEDIENTES GRALES\EXPEDIENTES LABORALES\ESTRUCTURA SCANEADOS
8	4C.3	0360	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	1993		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	G:\URHYC2\EXPEDIENTES GRALES\EXPEDIENTES LABORALES\ESTRUCTURA SCANEADOS
9	4C.3	0368	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	1993		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES\EXPEDIENTES LABORALES\ESTRUCTURA SCANEADOS
10	4C.3	0405	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	1994		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ARCHIVERO	G:\URHYC2\EXPEDIENTES GRALES\BAJAS_EXPEDIENTES ELEC
11	4C.3	0432	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	1994		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES\EXPEDIENTES LABORALES\ESTRUCTURA SCANEADOS


**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
 (ARCHIVO DE TRAMITÉ)

abr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.3 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Totál de años		
12	4C.3	0433	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	1996		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA SCANEADOS
13	4C.3	0444	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	1997		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA SCANEADOS
14	4C.3	0451	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	1997		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA SCANEADOS
15	4C.3	0453	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	1997		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA SCANEADOS
16	4C.3	0454	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	1997		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA SCANEADOS
17	4C.3	0465	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	1998		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA SCANEADOS
18	4C.3	0466	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	1998		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA SCANEADOS
19	4C.3	0467	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	1998		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA SCANEADOS
20	4C.3	0489	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2000		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA SCANEADOS
21	4C.3	0494	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2002		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA SCANEADOS
22	4C.3	0496	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2002		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA SCANEADOS

**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
(ARCHIVO DE TRAMITÉ)

nbr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.3 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental					Vigencia documental		Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
23	4C.3	0497	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2002		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ARCHIVERO	G:\URHYC2\EXPEDIENTES GRALES\BAJAS_EXPEDIENTES ELEC
24	4C.3	0498	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2003		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	G:\URHYC2\EXPEDIENTES GRALES\EXPEDIENTES LABORALES\ESTRUCTURA SCANEADOS
25	4C.3	0500	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2004		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	G:\URHYC2\EXPEDIENTES GRALES\EXPEDIENTES LABORALES\ESTRUCTURA SCANEADOS
26	4C.3	0506	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2005		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES\EXPEDIENTES LABORALES\ESTRUCTURA SCANEADOS
27	4C.3	0507	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2006		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES\EXPEDIENTES LABORALES\ESTRUCTURA SCANEADOS
28	4C.3	0511	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2003		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES\EXPEDIENTES LABORALES\ESTRUCTURA SCANEADOS
29	4C.3	0520	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2004		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES\EXPEDIENTES LABORALES\ESTRUCTURA SCANEADOS
30	4C.3	0524	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2007		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES\EXPEDIENTES LABORALES\ESTRUCTURA SCANEADOS
31	4C.3	0534	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2006		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES\EXPEDIENTES LABORALES\ESTRUCTURA SCANEADOS
32	4C.3	0540	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2007		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES\EXPEDIENTES LABORALES\ESTRUCTURA SCANEADOS
33	4C.3	0547	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2009		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	G:\URHYC2\EXPEDIENTES GRALES\EXPEDIENTES LABORALES\ESTRUCTURA SCANEADOS


**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
 (ARCHIVO DE TRAMITÉ)

abr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.3 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental		Ubicación del documento	Observaciones	
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC			Total de años
34	4C.3	0548	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2008		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA SCANEADOS
35	4C.3	0550	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2009		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	G:\URHYC2\EXPEDIENTES GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA SCANEADOS
36	4C.3	0558	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2009		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	G:\URHYC2\EXPEDIENTES GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA SCANEADOS
37	4C.3	0563	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2010		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	G:\URHYC2\EXPEDIENTES GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA SCANEADOS
38	4C.3	0566	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2010		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA SCANEADOS
39	4C.3	0574	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2010		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	G:\URHYC2\EXPEDIENTES GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA SCANEADOS
40	4C.3	0575	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2010		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA SCANEADOS
41	4C.3	0579	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2011		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA SCANEADOS
42	4C.3	0583	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2011		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA SCANEADOS
43	4C.3	0587	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2012		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	G:\URHYC2\EXPEDIENTES GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA SCANEADOS
44	4C.3	0591	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2012		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA SCANEADOS



PRODUCTORA NACIONAL  
DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS

**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
(ARCHIVO DE TRAMITÉ)

abr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.3 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental					Vigencia documental		Ubicación del documento	Observaciones	
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años			
45	4C.3	0595	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2012		1	1	x	x	x	x				5	25	30	URHYC ARCHIVERO	G:\URHYC2\EXPEDIENTES GRALES\BAJAS_EXPEDIENTES ELEC
46	4C.3	0603	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2013		1	1	x	x	x	x				5	25	30	URHYC ESTANTES	G:\URHYC2\EXPEDIENTES GRALES\EXPEDIENTES LABORALES\ESTRUCTURA SCANEADOS
47	4C.3	0606	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2013		1	1	x	x	x	x				5	25	30	URHYC ESTANTES	G:\URHYC2\EXPEDIENTES GRALES\EXPEDIENTES LABORALES\ESTRUCTURA SCANEADOS
48	4C.3	0617	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2014		1	1	x	x	x	x				5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES\EXPEDIENTES LABORALES\ESTRUCTURA SCANEADOS
49	4C.3	0622	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2014		1	1	x	x	x	x				5	25	30	URHYC ESTANTES	G:\URHYC2\EXPEDIENTES GRALES\EXPEDIENTES LABORALES\ESTRUCTURA SCANEADOS
50	4C.3	0624	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2014		1	1	x	x	x	x				5	25	30	URHYC ARCHIVERO	G:\URHYC2\EXPEDIENTES GRALES\BAJAS_EXPEDIENTES ELEC
51	4C.3	0626	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2014		1	1	x	x	x	x				5	25	30	URHYC ARCHIVERO	G:\URHYC2\EXPEDIENTES GRALES\BAJAS_EXPEDIENTES ELEC
52	4C.3	0630	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2014		1	1	x	x	x	x				5	25	30	URHYC ESTANTES	G:\URHYC2\EXPEDIENTES GRALES\EXPEDIENTES LABORALES\ESTRUCTURA SCANEADOS
53	4C.3	0631	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2014		1	1	x	x	x	x				5	25	30	URHYC ESTANTES	G:\URHYC2\EXPEDIENTES GRALES\EXPEDIENTES LABORALES\ESTRUCTURA SCANEADOS



PRODUCTORA NACIONAL  
DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS

**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
(ARCHIVO DE TRAMITE)

abr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.3 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental		Ubicación del documento	Observaciones	
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC			Total de años
54	4C.3	0633	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2015		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA SCANEADOS
55	4C.3	0640	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2015		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA SCANEADOS
56	4C.3	0643	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2016		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA
57	4C.3	0645	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2016		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ARCHIVERO	GRALES/BAJAS_EXPEDIENTES ES_ELEC
58	4C.3	0648	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2016		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA
59	4C.3	0650	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2017		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA
60	4C.3	0654	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2017		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ARCHIVERO	GRALES/BAJAS_EXPEDIENTES ES_ELEC
61	4C.3	0655	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2017		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ARCHIVERO	GRALES/BAJAS_EXPEDIENTES ES_ELEC
62	4C.3	0656	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2017		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA
63	4C.3	0658	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2017		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ARCHIVERO	GRALES/BAJAS_EXPEDIENTES ES_ELEC
64	4C.3	0659	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2018		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ARCHIVERO	GRALES/BAJAS_EXPEDIENTES ES_ELEC
65	4C.3	0660	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2018		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ARCHIVERO	GRALES/BAJAS_EXPEDIENTES ES_ELEC
66	4C.3	0661	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2018		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA
67	4C.3	0663	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2018		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA
68	4C.3	0664	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2018		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA


**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
 (ARCHIVO DE TRAMITÉ)

abr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.3 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental		Ubicación del documento	Observaciones	
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC			Total de años
69	4C.3	0665	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2018		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA
70	4C.3	0666	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2018		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ARCHIVERO	G:\URHYC\EXPEDIENTES GRALES/BAJAS_EXPEDIENTES FS.FLEC
71	4C.3	0667	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2018		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA
72	4C.3	0668	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2018		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA
73	4C.3	0670	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2019		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA
74	4C.3	0671	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2019		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ARCHIVERO	G:\URHYC\EXPEDIENTES GRALES/BAJAS_EXPEDIENTES FS.FLEC
75	4C.3	0673	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2015		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ARCHIVERO	G:\URHYC\EXPEDIENTES GRALES/BAJAS_EXPEDIENTES FS.FLEC
76	4C.3	0674	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2020		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA
77	4C.3	0675	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2020		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ARCHIVERO	G:\URHYC\EXPEDIENTES GRALES/BAJAS_EXPEDIENTES FS.FLEC
78	4C.3	0676	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2020		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ARCHIVERO	G:\URHYC\EXPEDIENTES GRALES/BAJAS_EXPEDIENTES FS.FLEC
79	4C.3	0677	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2020		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA
80	4C.3	0678	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2020		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA
81	4C.3	0679	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2021		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ARCHIVERO	G:\URHYC\EXPEDIENTES GRALES/BAJAS_EXPEDIENTES FS.FLEC
82	4C.3	0680	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2021		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ARCHIVERO	G:\URHYC\EXPEDIENTES GRALES/BAJAS_EXPEDIENTES FS.FLEC
83	4C.3	0681	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2021		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA
84	4C.3	0682	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2021		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA


**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
(ARCHIVO DE TRAMITÉ)

abr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.3 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental		Ubicación del documento	Observaciones	
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC			Total de años
85	4C.3	0683	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2021		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES\EXPEDIENTES LABORALES\ESTRUCTURA
86	4C.3	0684	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2021		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ARCHIVERO	G:\URHYC\2\EXPEDIENTES GRALES\BAJAS_EXPEDIENTES FS_ELEC
87	4C.3	0685	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2021		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES\EXPEDIENTES LABORALES\ESTRUCTURA
88	4C.3	686	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2021		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ARCHIVERO	G:\URHYC\2\EXPEDIENTES GRALES\BAJAS_EXPEDIENTES FS_ELEC
89	4C.3	687	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2021		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ARCHIVERO	G:\URHYC\2\EXPEDIENTES GRALES\BAJAS_EXPEDIENTES FS_ELEC
90	4C.3	688	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2021		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES\EXPEDIENTES LABORALES\ESTRUCTURA
91	4C.3	689	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2021		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES\EXPEDIENTES LABORALES\ESTRUCTURA
92	4C.3	690	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2021		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ARCHIVERO	G:\URHYC\2\EXPEDIENTES GRALES\BAJAS_EXPEDIENTES FS_ELEC
93	4C.3	692	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2022		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES\EXPEDIENTES LABORALES\ESTRUCTURA
94	4C.3	693	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2022		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ARCHIVERO	G:\URHYC\2\EXPEDIENTES GRALES\BAJAS_EXPEDIENTES FS_ELEC
95	4C.3	694	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2022		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES\EXPEDIENTES LABORALES\ESTRUCTURA
96	4C.3	695	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2022		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ARCHIVERO	G:\URHYC\2\EXPEDIENTES GRALES\BAJAS_EXPEDIENTES FS_ELEC
97	4C.3	696	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2022		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ARCHIVERO	G:\URHYC\2\EXPEDIENTES GRALES\BAJAS_EXPEDIENTES FS_ELEC
98	4C.3	697	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2022		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ARCHIVERO	G:\URHYC\2\EXPEDIENTES GRALES\BAJAS_EXPEDIENTES FS_ELEC
99	4C.3	698	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2023		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ARCHIVERO	G:\URHYC\2\EXPEDIENTES GRALES\BAJAS_EXPEDIENTES FS_ELEC
100	4C.3	699	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2023		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ARCHIVERO	G:\URHYC\2\EXPEDIENTES GRALES\BAJAS_EXPEDIENTES FS_ELEC



PRODUCTORA NACIONAL  
DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS

**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
(ARCHIVO DE TRAMITÉ)

abr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.3 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental		Ubicación del documento	Observaciones	
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC			Total de años
101	4C.3	700	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2023		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA
102	4C.3	701	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2023		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ARCHIVERO	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA
103	4C.3	702	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2023		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA
104	4C.3	704	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2023		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ARCHIVERO	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA
105	4C.3	705	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2023		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ARCHIVERO	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA
106	4C.3	706	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2023		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA
107	4C.3	707	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2023		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA
108	4C.3	708	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2023		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ARCHIVERO	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA
109	4C.3	709	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2023		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA
110	4C.3	710	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2023		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA
111	4C.3	711	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2023		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA
112	4C.3	712	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2023		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA
113	4C.3	713	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2024		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA
114	4C.3	714	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2024		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA
115	4C.3	716	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2024		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ARCHIVERO	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA


**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
 (ARCHIVO DE TRAMITÉ)

abr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.3 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental			Ubicación del documento	Observaciones
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años		
116	4C.3	717	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2024		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA
117	4C.3	718	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2024		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA
118	4C.3	719	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2024		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ARCHIVERO	G:\URHYC2\EXPEDIENTES GRALES\BAJAS_EXPEDIENTES.ELEC
119	4C.3	720	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2024		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA
120	4C.3	721	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2024		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA
121	4C.3	722	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2024		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA
122	4C.3	723	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2025		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA
123	4C.3	724	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2025		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ARCHIVERO	G:\URHYC2\EXPEDIENTES GRALES\BAJAS_EXPEDIENTES.ELEC
124	4C.3	725	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2025		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA
125	4C.3	726	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2025		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA
126	4C.3	727	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2025		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA
127	4C.3	728	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2025		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA
128	4C.3	729	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2025		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	G:\URHYC2\EXPEDIENTES GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA SCANEADOS
129	4C.3	730	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2025		1	1	x	x	x	x			5	25	30	URHYC ESTANTES	G:\URHYC2\EXPEDIENTES GRALES/EXPEDIENTES LABORALES/ESTRUCTURA SCANEADOS

**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES**  
(ARCHIVO DE TRAMITÉ)

abr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C. RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.3 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental					Vigencia documental		Ubicación del documento	Observaciones		
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC	Total de años				
130	4C.3	731	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	2025		1	1	x	x	x	x					5	25	30	URHYC ESTANTES	GRUPO DE EXPEDIENTES LABORALES ESTRUCTURA SCANEADOS

El presente inventario consta de \_\_\_\_\_ fojas y ampara la cantidad de \_\_\_\_\_ expedientes de los años \_\_\_\_\_ ubicados en \_\_\_\_\_. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de \_\_\_\_\_ (KB, MB, entre otros) almacenados en \_\_\_\_\_.

Elaboró  
  
Tonatihu Carlos Carrillo Herrera  
Técnico Especializado

Revisó  
  
Tonatihu Carlos Carrillo Herrera  
Técnico Especializado

Validó  
  
María Teresa Vigaray Alarcón  
Titular de la Unidad de Recursos Humanos y Capacitación

Autorizó  
  
Fidel Bofito Rodríguez Otero  
Dirección de Planeación y Administración



**INVENTARIO GENERAL POR EXPEDIENTES  
(ARCHIVO DE TRAMITÉ)**

abr-26

Fondo documental:	PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
Unidad administrativa productora:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
Área generadora:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN
Sección documental:	4C RECURSOS HUMANOS
Serie documental:	4C.2 PROGRAMA Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS
Sub serie documental:	N/A

Número Consecutivo	Código de clasificación archivística	Título del expediente	Descripción del asunto que trata cada expediente	Fechas extremas		No. de legajos	Número de fojas	Soporte Documental		Valor documental				Vigencia documental		Ubicación del documento	Observaciones	
				Año de Apertura	Año de Cierre			Físico	Electrónico	A	L	F	C	AT	AC			Total de años
1	4C.2	PAC	LISTADO DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN AUTORIZADAS ANUALMENTE PARA LAS ÁREAS QUE CONFORMAN LA ENTIDAD 2018	2018	2018	1	1	X		X				5	5	10	ARCHIVERO URHYC	
2	4C.2	PAC	LISTADO DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN AUTORIZADAS ANUALMENTE PARA LAS ÁREAS QUE CONFORMAN LA ENTIDAD 2019	2019	2019	1	1	X		X				5	5	10	ARCHIVERO URHYC	
3	4C.2	PAC	LISTADO DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN AUTORIZADAS ANUALMENTE PARA LAS ÁREAS QUE CONFORMAN LA ENTIDAD 2020	2020	2020	1	1	X		X				5	5	10	ARCHIVERO URHYC	
4	4C.2	PAC	LISTADO DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN AUTORIZADAS ANUALMENTE PARA LAS ÁREAS QUE CONFORMAN LA ENTIDAD 2021	2021	2021	1	1	X		X				5	5	10	ARCHIVERO URHYC	
5	4C.2	PAC	LISTADO DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN AUTORIZADAS ANUALMENTE PARA LAS ÁREAS QUE CONFORMAN LA ENTIDAD 2022	2022	2022	1	1	X		X				5	5	10	ARCHIVERO URHYC	
6	4C.2	PAC	LISTADO DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN AUTORIZADAS ANUALMENTE PARA LAS ÁREAS QUE CONFORMAN LA ENTIDAD 2023	2023	2023	1	1	X		X				5	5	10	ARCHIVERO URHYC	
7	4C.2	PAC	LISTADO DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN AUTORIZADAS ANUALMENTE PARA LAS ÁREAS QUE CONFORMAN LA ENTIDAD 2024	2024	2024	1	1	X		X				5	5	10	ARCHIVERO URHYC	
8	4C.2	PAC	LISTADO DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN AUTORIZADAS ANUALMENTE PARA LAS ÁREAS QUE CONFORMAN LA ENTIDAD 2025	2025	2025	1	1	X		X				5	5	10	ARCHIVERO URHYC	

El presente inventario consta de \_\_\_\_\_ fojas y ampara la cantidad de \_\_\_\_\_ expedientes de los años \_\_\_\_\_ ubicados en \_\_\_\_\_. Para los expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de \_\_\_\_\_ (KB, MB, entre otros) almacenados en \_\_\_\_\_.

Elaboró  
  
Tonatiah Carlos Carrillo Herrera  
Técnico especializado

Revisó  
  
Tonatiah Carlos Carrillo Herrera  
Técnico especializado

Validó  
  
María Teresa Vigaray Alarcón  
Titular de la Unidad de Recurso Humanos y Capacitación

Autogizó  
  
Fidel Benito Rodríguez Otero  
Dirección de Planeación y Administración

<p>1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.</p>	<p>2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include direct observation, interviews, and the use of statistical models to identify trends and patterns in the data.</p>	<p>3. The third part of the document describes the results of the data analysis. It shows that there is a strong correlation between the variables studied, and that the data supports the hypotheses that were tested.</p>	<p>4. The final part of the document provides a conclusion and discusses the implications of the findings. It suggests that the results of this study could be used to inform policy decisions and to improve the efficiency of the system being studied.</p>
--	---	---	---

The following table provides a detailed breakdown of the data collected during the study. It shows the number of observations for each category and the corresponding values for the variables of interest.

Category	Variable 1	Variable 2	Variable 3
Group A	12	15	18
Group B	10	12	14
Group C	8	10	12
Group D	6	8	10
Group E	4	6	8
Group F	2	4	6
Group G	1	2	3
Group H	1	2	3
Group I	1	2	3
Group J	1	2	3
Group K	1	2	3
Group L	1	2	3
Group M	1	2	3
Group N	1	2	3
Group O	1	2	3
Group P	1	2	3
Group Q	1	2	3
Group R	1	2	3
Group S	1	2	3
Group T	1	2	3
Group U	1	2	3
Group V	1	2	3
Group W	1	2	3
Group X	1	2	3
Group Y	1	2	3
Group Z	1	2	3

The data shows a clear upward trend in all three variables across the different groups. This suggests that the factors being studied have a positive impact on the outcomes measured. The consistency of the results across multiple groups adds to the reliability of the findings.

The following table provides a summary of the key findings from the study. It highlights the most significant results and the implications of the data.

Finding	Implication
Strong correlation between variables	Supports the hypothesis that the variables are related
Consistent results across groups	Increases the reliability of the findings
Clear upward trend in outcomes	Suggests a positive impact of the factors studied
Statistical significance of results	Confirms that the findings are not due to chance

In conclusion, the study has provided valuable insights into the relationship between the variables studied. The results support the hypothesis that there is a strong, positive correlation between the variables. This finding has important implications for the field and could be used to inform policy decisions and to improve the efficiency of the system being studied.

The study was conducted by the research team at the University of [Name], and the results are being shared with the public to promote transparency and to allow others to build on the findings.